

FORMULAIRE DE DEMANDE DE BOURSE
71^{ème} programme (23 janvier – 3 mars 2017)

I. LETTRE DE CANDIDATURE

INSTRUCTIONS

- 1) A remplir par le **Directeur général** de l'administration des douanes présentant le candidat, ou son représentant. Communiquer le formulaire de demande à la Direction du Renforcement des capacités, Organisation mondiale des douanes, à Bruxelles, Belgique. Se reporter à la fin du formulaire pour les coordonnées détaillées.
- 2) Le candidat et l'administration présentant sa candidature sont invités à lire attentivement les **dispositions administratives** jointes avant de remplir le formulaire.
- 3) Veuillez remplir ce formulaire de manière dactylographiée.

L'ADMINISTRATION DES DOUANES DE _____

PRESENTE LA CANDIDATURE DE M./Mme/Mlle (à préciser SVP)

(Occupation actuelle) _____

POUR LE 71^{ème} PROGRAMME DE BOURSES,

POUR UNE BOURSE CONCERNANT (Veuillez indiquer votre premier choix **(1)** et ensuite votre second choix **(2)**):

- Développement de programmes sur l'**Ethique** au sein d'un environnement national/local
- Planification et gestion du **Développement organisationnel**
- Mise en place d'infrastructures organisationnelles et gestion de la **Valeur en douane**
- Mise en place d'infrastructures organisationnelles et mise en œuvre des **Règles d'origine**
- Défis de mise en œuvre relatifs à la gestion du **Système harmonisé**
- Etablissement et gestion des politiques et procédures de **Lutte contre la Fraude**
- Défis liés à la mise en œuvre des instruments de l'OMD en matière de **Facilitation** des échanges et du Cadre de Normes **SAFE**.
- Mise en œuvre des procédures et politiques relatives à l'établissement d'un **Programme d'OEA**
- Autre**, Veuillez préciser: _____

Veuillez noter que les candidatures portant sur un même sujet de recherche que celui choisi par le dernier boursier de cette administration ayant été sélectionné au Programme de bourses de l'OMD ne seront pas retenues.

ET CERTIFIE :

- A) que le candidat est un agent des douanes ;
- B) que les études couvertes par cette bourse sont entreprises dans l'intérêt de l'administration des douanes du pays et que, si la bourse est accordée au candidat, les connaissances qu'il aura acquises dans le domaine d'études correspondant seront pleinement mises à contribution;
- C) que les renseignements fournis par le candidat dans la partie II du présent formulaire sont exacts et complets;
- D) que le candidat possède une très bonne connaissance du français et les compétences informatiques adéquates;
- F) que le candidat s'engage à respecter le règlement de l'OMD.

L'administration du candidat qui sera sélectionné à ce programme de bourses s'engage à prendre connaissance des études et des recommandations que le boursier effectuera dans le cadre de ses travaux de recherche au sein du Secrétariat de l'OMD et à assurer le suivi de la mise en œuvre de son projet de modernisation.

Lieu et date : _____ **Nom et titre :** _____

Signature et cachet du fonctionnaire compétent : _____

II. CURRICULUM VITAE

INSTRUCTIONS : Le présent formulaire doit être **dactylographié**. Chaque question appelle une réponse claire et complète. Les réponses doivent être détaillées pour que les dispositions les mieux adaptées puissent être prises. Si nécessaire, le candidat pourra joindre des feuillets supplémentaires de même format.

A. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

1. _____
NOM PRENOMS

2. NATIONALITE : _____ 3. DATE DE NAISSANCE _____

4. ADRESSE OFFICIELLE DU CANDIDAT :

TEL (fixe + portable) : _____ TELECOPIE : _____

ADRESSE ELECTRONIQUE (**obligatoire**)¹ : _____

5. N° DE PASSEPORT : _____ DATE D'EXPIRATION : _____

6. LANGUES

LANGUE MATERNELLE : _____

Autres langues	Lu	Ecrit	Parlé

Indiquez le niveau de connaissance par E : Excellent B : Bon M : Moyen N : Notions

¹ Cette adresse sera utilisée pour contacter les candidats sélectionnés.

7. ETUDES : (Commencer par le dernier établissement fréquenté)

Nom et lieu de l'établissement	Diplôme obtenu	Années d'étude De - à	Principaux domaines étudiés	Langue utilisée

8. POSTES PRECEDEMMENT OCCUPES :

Remarque : *Il importe de fournir des renseignements complets, en commençant par votre poste actuel ou par celui que vous avez occupé en dernier. Indiquez pour chaque poste le titre qui s'y attache, vos années de service et vos attributions et responsabilités personnelles. Veillez joindre votre CV à ce formulaire.*

Date De - à	Poste/titre/fonction/lieu de travail	Description des fonctions et responsabilités

9. VEUILLEZ INDIQUER LES ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES DONT VOUS ETES MEMBRE ET LES DISTINCTIONS OBTENUES DANS LES DOMAINES PRIVE OU PUBLIC OU DANS CELUI DES AFFAIRES INTERNATIONALES :

10. POUR LES DEUX QUESTIONS SUIVANTES, VEUILLEZ VOUS REFERER AU DOCUMENT EN ANNEXE « OBJECTIFS ET TRAVAUX », PARAGRAPHE INTITULE « TRAVAIL DE RECHERCHE »

VEUILLEZ JOINDRE UNE LETTRE DE MOTIVATION DECRIVANT VOTRE INTERET PARTICULIER POUR LE SUJET D'ETUDE CHOISI ET LES RAISONS DE VOTRE CHOIX.

A) **DECRIVEZ LES CONDITIONS EXISTANT DANS VOTRE ADMINISTRATION DANS LE DOMAINE AUQUEL VOUS AVEZ CHOISI DE VOUS CONSACRER PLUS PARTICULIEREMENT**

B) **DECRIVEZ QUELLE UTILISATION PRATIQUE VOUS PENSEZ TIRER DE CES ETUDES A VOTRE RETOUR, DANS L'EXERCICE DES FONCTIONS QUE VOUS COMPTEZ OCCUPER**

11. **VEUILLEZ MENTIONNER DE FAÇON PRECISE LES BOURSES OBTENUES PRECEDEMMENT, CELLES DONT VOUS ETES ACTUELLEMENT TITULAIRE OU CELLES DONT VOUS AVEZ FAIT LA DEMANDE :**

En tant qu'agent des douanes, je présente ma demande de bourses à l'occasion du 71^{ème} programme de bourses de l'OMD.

Je certifie que les déclarations faites en réponse aux questions ci-dessus sont exactes et complètes. Si ma demande de bourse est retenue, je m'engage :

- 1) à me conduire à tout moment d'une façon digne de la qualité de boursier de l'OMD;
- 2) à me consacrer à plein temps pendant la durée de la bourse à mon programme d'études;
- 3) à revenir dans mon pays au terme de ce programme d'études.

Date : _____ **Signature du candidat :** _____

RETOURNER LE FORMULAIRE A L'ADRESSE SUIVANTE :

Hélène Caux
Organisation mondiale des douanes,
Direction du Renforcement des capacités,
30, rue du Marché,
B-1210 BRUXELLES - Belgique
Fax : (32 2) 209 94 96
E-mail : helene.caux@wcoomd.org

**JOINDRE UNE PHOTO
RECENTE SVP**