

PRIVREMENI SMEŠTAJ ROBE

OPŠTE ODREDBE

Roba dopremljena nadležnom carinskom organu ima status robe u privremenom smeštaju sve dok joj se ne odobri carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba.

Privremeni smeštaj robe može se definisati kao smeštaj robe pod carinskim nadzorom na mestu i pod uslovima koje je odobrio carinski organ.

Privremeni smeštaj robe propisan je:

- a) odredbama članova 65.-80. Carinskog zakona („Sl.glasnik Republike Srbije“, br.18/10) u daljem tekstu Carinski zakon,
- b) odredbama članova 147.-149. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl.glasnik Republike Srbije“, br.93/10) u daljem tekstu Uredba i
- c) odredbama članova 18.-21. Pravilnika o obliku, sadržini, načinu podnošenja i popunjavanja deklaracije i drugih obrazaca u carinskom postupku (Sl. glasnik RS br. 29/10,84/10 i 100/10) u daljem tekstu Pravilnik .

ULAZAK ROBE U CARINSKO PODRUČJE

Prilikom ulaska robe na carinsko područje Republike Srbije, ukoliko se roba odmah prijavljuje za carinski postupak tranzita ne podnosi se sažeta deklaracija za privremeni smeštaj.

Međutim, ukoliko je potrebno sprovesti neke od carinskih formalnosti pre stavljanja robe u postupak tranzita i ukoliko postoje neophodni uslovi za privremeni smeštaj na graničnom prelazu, uključujući i privremeni smeštaj na prevoznom sredstvu, roba se može privremeno smestiti na osnovu sažete deklaracije za privremeni smeštaj (npr. kada na drumskim graničnim prelazima nedostaje neka od isprava neophodnih za sprovođenje postupka tranzita).

Napominjemo, da kada se u vazdušnom, vodnom ili železničkom saobraćaju za robu ne podnosi deklaracija za tranzitni postupak, obaveza je da se roba prethodno stavi u privremeni smeštaj, a nakon toga podnese deklaracija za carinski postupak (npr. C4,C5,C7 itd.).

POSTUPANJE CARINSKOG ORGANA PRILIKOM PRIJAVLJIVANJA ROBE ZA PRIVREMENI SMEŠTAJ

Strana roba koja se prijavljuje carinskom organu mora da bude obuhvaćena sažetom deklaracijom za privremeni smeštaj.

Sažeta deklaracija za privremeni smeštaj se podnosi čim se roba dopremi carinskom organu, a carinski organ može produžiti rok za podnošenje sažete deklaracije najduže do isteka prvog radnog dana posle dopremanja robe.

Sažetu deklaraciju za privremeni smeštaj podnosi lice koje prijavljuje robu ili drugo lice u njegoovo ime, najkasnije u momentu prijavljivanja robe.

U slučajevima kada je strana roba u postupku tranzita dopremljena do unutrašnje, odredišne ispostave, nije potrebno izvršiti privremeni smeštaj odnosno podnošenje sažete deklaracije za robu, ukoliko se odmah po dopremi robe podnosi carinska deklaracija za neki od carinskih postupaka.

Podneta sažeta deklaracija se smatra zahtevom za odobravanje privremenog smeštaja.

Sažeta deklaracija se može podneti:

- 1. u formi obrasca sažete deklaracije;**
- 2. primerkom 4. tranzitne JCI;**
- 3. korišćenjem komercijalnih i transportnih isprava.**

Sažeta deklaracija

Sažeta deklaracija za privremeni smeštaj se podnosi na obrascu sažete deklaracije za privremeni smeštaj.

Obrazac, korišćenje seta obrazaca, način popunjavanja rubrika sažete deklaracije propisan je članovima 18.-21. Pravilnika.

Tranzitna deklaracija

Za stranu robu koja se nalazi u postupku tranzita kao sažeta deklaracija koristi se primerak deklaracije za tranzitni postupak namenjen odredišnoj carinarnici (list broj 4 JCI).

Ukoliko se tranzitni dokument koristi kao sažeta deklaracija za privremeni smeštaj robe potrebno je da se uz listove 4 i 5 JCI dostavi i fotokopija lista 4. Na originalu i fotokopiji lista 4, držalac prostora za privremeni smeštaj upisuje:

- Šifru prostora privremenog smeštaja,
- Magacinski broj,
- Datum privremenog smeštaja,
- Potpis i pečat ovlašćenog lica za privremeni smeštaj robe
- Broj bankarske garancije.

Carinski organ kada po dopremi robe odobri privremeni smeštaj u originalu i fotokopiji lista 4. JCI upisuje podatke koji su propisani članom 21. Pravilnika.

Overena fotokopija lista 4 JCI se vraća držaocu privremenog smeštaja.

Podatke o privremenom smeštaju na osnovu tranzitne deklaracije ovlašćeni carinski službenik unosi u ISCS, u opciji 03-TRANZIT; 02-POTVRDA PRIJEMA ; 15-PRIVREMENI SMEŠTAJ.

Ako je u pitanju zbirna pošiljka, odnosno JCI za tranzitni postupak sa spiskom pošiljke ili JCI za tranzitni postupak sa više naimenovanja, nakon što se ista potrdi u odredišnoj carinarnici, obaveza je podnošenja onoliko obrazaca sažetih deklaracija za privremeni smeštaj koliko ima primalaca, a kojima se vrši razdvajanje pošiljke na pojedinačne, od kojih svaka razdužuje istu tranzitnu deklaraciju.

Komercijalne i transportne isprave kao sažete deklaracije

Komercijalne i transportne isprave (faktura, tovarni list) koje prate robu, ukoliko sadrže sve neophodne podatke za identifikaciju robe (broj koleta, težina, primalac robe itd.), mogu se koristiti umesto obrasca sažete deklaracije za privremeni smeštaj.

Takođe je uslov za korišćenje komercijalnih i transportnih isprava umesto obrasca sažete deklaracije da podnosilac neophodne podatke prosleđuje nadležnom carinskom organu elektronskim putem.

Komercijalne i transportne isprave moraju biti priložene u dva primeka, koji mogu biti i fotokopije navedenih isprava.

Na poledini originala i fotokopije navedenih isprava, podnosilac upisuje:

- Šifru prostora privremenog smeštaja,
- Magacinski broj,
- Datum privremenog smeštaja,
- Potpis i pečat ovlašćenog lica za privremeni smeštaj robe
- Broj bankarske garancije.

Carinski organ takođe na poledini napred navedenih isprava upisuje broj iz evidencije sazetih deklaracija, kao i podatke koji se unose u slovne rubrike sažete deklaracije, prema članu 21. Pravilnika.

Jedan primerak navedenih isprava se vraća podnosiocu isprava, drugi zadržava nadležna carinska ispostava radi evidencije koji se odlaže u arhivi sazetih deklaracija.

POSTUPANJE SA ROBOM U PRIVREMENOM SMEŠTAJU

U skladu sa članom 77. Carinskog zakona nad robom u privremenom smeštaju mogu se preduzimati samo radnje kojima bi se ona očuvala u nepromenjenom stanju, bez menjanja njenog izgleda ili tehničkih karakteristika.

Carinske formalnosti koje su potrebne da se za robu obuhvaćenu sažetom deklaracijom odredi carinski dozvoljeno postupanje ili upotreba moraju se sprovesti u roku od 20 dana od dana podnošenja sažete deklaracije.

Izuzetno, kada okolnosti to nalažu carinski organ može odrediti **kraći rok ili odobriti produženje roka**, koje ne može da bude duže od stvarno potrebnog vremena, u skladu sa tim okolnostima.

Rok se produžava podnošenjem nove sažete deklaracije (zbog tehničkih mogućnosti u ISCS, odnosno do izrade odgovarajuće tehničke podrške).

Ako u određenom roku nisu sprovedene neophodne formalnosti radi odobravanja carinski dozvoljenog postupanja ili upotrebe robe, carinski organ će bez odlaganja preuzeti sve mere za postupanje sa robom i pokrenuti prekršajni postupak u smislu člana 295. stav 1. tačka 5. Carinskog zakona.

Carinski organ može za navedenu robu na rizik i o trošku držaoca robe da premesti na drugo mesto koje je pod njegovim nadzorom do regulisanja daljeg postupanja sa robom, odnosno do njene prodaje.

PROSTOR ZA PRIVREMENI SMEŠTAJ

Prostor za privremeni smeštaj je prostor iz člana 76. stav 1. Carinskog zakona, odnosno to je mesto gde roba u privremenom smeštaju može biti smeštena i koje je odobrio carinski organ. Prostori za privremeni smeštaj mogu biti zatvorene prostorije ili ograđeni, pokriveni ili nepokriveni prostori u koje se roba smešta do određivanja carinski dozvoljenog postupka ili upotrebe.

Izuzetno nadležni carinski organ može odobriti privremeni smeštaj i na drugom mestu kao i uslove pod kojima roba može biti u privremenom smeštaju.

Prostori za privremeni smeštaj mogu biti:

Prostori koji su stalno odobreni za privremeni smeštaj robe (prostori koji nisu u okviru prostora carinskog skladišta), nazivaju se „**skladišta za privremeni smeštaj**“ i kao takva moraju biti odobrena od strane carinskih organa. Odobrenje za ovu vrstu skladišta carinski organ izdaje na osnovu pismenog zahteva.

Prostorom za privremeni smeštaj mogu upravljati lica koja ispunjavaju uslove za odobravanje prostora za privremeni smeštaj ili carinski organi.

Pismeni zahtev se podnosi nadležnoj carinarnici prema mestu gde se nalazi prostor za privremeni smeštaj.

Uz zahtev u pisanoj formi podnosi se izvod iz Agencije za privredne registre, dokaz o vlasništvu ili zakupu prostora namenjenog privremenom smeštaju, skica i tehnički opis prostorija. Zahtev i prilozi se podnose u 2 primerka od kojih jedan ostaje arhivi carinskog organa koji je izdao odobrenje, a drugi primerak se dostavlja nadležnom nadzornom organu zajedno sa odobrenjem.

O zahtevu za odobravanje prostora za privremeni smeštaj odlučuje carinski organ koji je nadležan za izdavanje odobrenja za privremeni smeštaj.

Napominjemo da se u skladištima za privremeni smeštaj ne može sprovesti postupak carinskog skladištenja robe.

Prostor za privremeni smeštaj robe može se odobriti i **u prostoru carinskog skladišta i u ovom slučaju oba prostora moraju biti fizički odvojeni.**

Držalac carinskog skladišta mora evidenciju o robi u privremenom smeštaju voditi odvojeno od evidencije robe koja se nalazi u postupku carinskog skladištenja.

U slučajevima kada se zahteva da se u prostoru carinskog skladišta odobri deo prostora koji će biti namenjen za privremeni smeštaj robe u zahtevu za odobravanje carinskog skladišta navodi se da će se deo prostora koristiti za privremeni smeštaj robe.

Ukoliko podnosilac zahteva već poseduje odobrenje o otvorenom carinskom skladištu, podnosi se zahtev za dopunu odobrenja i za prostor koji će se koristiti za privremeni smeštaj (samo ukoliko se u prostoru carinskog skladišta nalazi i prostor za privremeni smeštaj). Ukoliko se radi o posebnim prostorima istog držaoca, donose se dve odluke i za držanje carinskog skladišta i za držanje prostora za privremeni smeštaj robe.

Isti držalac carinskog skladišta kao i prostora za privremeni smeštaj, odnosno skladišta za privremeni smeštaj može podneti jednu bankarsku garanciju (za carinsko skladištenje), čija ukupna visina se utvrđuje na isti način kao i kod odobrenja za držanje samo carinskog skladišta.

Prostor koji je odobren i kao carinsko skladište i kao prostor za privremeni smeštaj ima dva identifikaciona broja (jedan identifikacioni broj je broj prostora za privremeni smeštaj, a drugi za odobreno carinsko skladište).

Držalac prostora koji je namenjen isključivo za privremeni smeštaj robe (prostori koji nisu u okviru prostora carinskog skladišta), odnosno „skladišta za privremeni smeštaj“ mora podneti i bankarsku garanciju koja se utvrđuje na način predviđen za određivanje bankarske garancije za carinska skladišta.

Bez obzira da li je zahtev podnet za odobravanje prostora za privremeni smeštaj ili za odobravanje prostora za privremeni smeštaj u okviru carinskog skladišta nadležan carinski organ postupa na sledeći način:

Carinski organ odobrava prostor za privremeni smeštaj i uslove pod kojima se vrši smeštaj te robe.

Odobrenje za držanje prostora za privremeni smeštaj može se izdati na neodređeno vreme.

Po prijemu zahteva nadležna carinarnica imenuje komisiju od 3 člana koja pregledom dokumentacije i prostora utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za privremeni smeštaj u zavisnosti od vrste prostora za privremeni smeštaj.

O utvrđenom stanju sačinjava se zapisnik. Ukoliko su ispunjeni svi neophodni uslovi Komisija je dužna u roku od 30 dana od dana podnošenja zahteva da zapisnik o utvrđenom stanju dostavi Odseku za carinsko upravni postupak carinarnice, koji donosi odluku.

Držalac prostora za privremeni smeštaj mora položiti svoju bankarsku garanciju za otvaranje prostora, vodeći računa pri tom da je minimalan propisan iznos zajedničkog obezbeđenja 700.000,00 dinara, u skladu sa odredbom člana 593. stav 2. Uredbe o carinski dozvoljenom postupanju s robom („Sl.glasnik RS“, broj 93/2011).

Napominjemo da drugo lice **ne može** položiti obezbeđenje za otvaranje prostora za privremeni smeštaj umesto držaoca prostora.

Za sada (do registrovanja prostora za privremeni smeštaj) radi sprovođenja privremnog smeštaja može se koristiti bankarska garancija za carinsko skladištenje i deklaranta.

U odobrenju za otvaranje prostora za privremeni smeštaj mora se navesti šifra (identifikacioni broj) prostora za privremeni smeštaj i šifra carinske ispostave koja vrši nadzor nad prostorom .

Carinski organ može po zahtevu podnosioca odobriti:

- jednu nadzornu ispostavu koja je najbliža prostoru za privremeni smeštaj;
- više od jedne nadzorne ispostave ukoliko se smešta roba koja se doprema različitim vidovima saobraćaja ili podleže ograničenjima npr.roba određena Pravilnikom o određivanju carinskih organa za carinjenje određenih vrsta robe ili sprovođenje određenih postupaka.

Carinski organ koji izdaje odobrenje dužan je voditi posebnu evidenciju o odobrenim prostorima. Evidencija treba da sadrži redni broj, broj i datum odobrenja, podatke o imaoocu odobrenja, podatke o lokaciji prostora, identifikacioni broj prostora za privremeni smeštaj robe ,kao i nadležan nadzorni carinski organ.

Lice kome je odobren prostor za privremeni smeštaj dužno je voditi evidenciju o zalihama robe u privremenom smeštaju koja omogućava praćenje robe.

Od 1.1.2012.godine carinski organi neće dopuštati privremeni smeštaj robe u prostore koji nisu registrovani, a u kojima se kontinuirano sprovodi privremeni smeštaj robe (posebno skladišta za privremeni smeštaj ili odobreni deo prostora za privremeni smeštaj u okviru carinskog skladišta).

Ovaj akt se primenjuje od dana 15.6.2011.godine.

Akt Uprave carina broj 148-03-030-02-68/2011 od 07.06.2011. godine