

Полазећи од потребе рационализације поступања са одређеним експресним пошиљкама и смањења трошкова пословања предузетника и привредних друштава који извозе робу користећи услугу експресног преноса и уручења поштанских пошиљака, а у складу са чланом 179. став 4. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом („Службени гласник Републике Србије“, број 93/2010 - у даљем тексту: Уредба), Управа царина доноси објашњење о

ПОСТУПКУ ИЗВОЗА ЕКСПРЕСНИХ ПОШИЉАКА МАЊЕГ ЕКОНОМСКОГ ЗНАЧАЈА

У складу са наведеним чланом Уредбе, предузетницима и привредним друштвима са седиштем у Републици Србији може се одобрити да усмено декларишу за извоз експресне пошиљке које садрже робу мањег економског значаја. Извоз експресних пошиљака мањег економског значаја царински орган у складу са чланом 519. став 2. Уредбе, **може одобрити на захтев правног лица чија је делатност експресни пренос и уручење поштанских пошиљака (поштански оператор).**

1. Пошиљке које су предмет овог објашњења

Ово објашњење, а у складу са чланом 519. став 1. Уредбе, односи се на експресне пошиљке које су дефинисане као *поштанске* пошиљке и које припадају услугама додатне вредности (курирске, експресне, убрзане и слично). Наведене пошиљке могу се отпремати од стране предузетника и привредних друштава без ограничења у погледу учесталости, и које прати фактура у укупној вредности робе која се извози до **1.000,00 ЕУР-а**, или до исте противвредности изражене у некој другој валути. Наведеним поступком **не могу** бити обухваћене експресне пошиљке за чији извоз су потребне претходне сагласности, уколико их већ не поседују, роба чији је извоз забрањен, као и пошиљке које у извозу прати доказ о пореклу робе.

2. Подношење захтева и поступак издавања Одобрења за извоз експресних пошиљака мањег економског значаја

У поступку по захтеву за издавање Одобрења за извоз експресних пошиљака мањег економског значаја примењују се одредбе чл. 11. Царинског закона („Службени гласник Републике Србије“, број 18/2010 и 111/2012). Захтев се подноси царинарници којој припада организациона јединица надлежна за обављање наведеног поступка.

По пријему захтева, уколико је исти уредан, царинарница надлежна за доношење Одобрења врши проверу испуњености услова прописаних чл. 519. став 2. Уредбе (провера подразумева постојање одобрења Републичке агенције за поштанске услуге – РАПУС, издато на име подносиоца захтева, извод из регистра привредног друштва у Агенцији за привредне регистре, као и остале евентуално потребне доказе).

Царинарница провером наведених доказа одлучује о захтеву и то најкасније у року од 60 дана од дана пријема уредног захтева.

Одобрење мора да садржи обавезно следеће податке:

- Податке о носиоцу Одобрења: пун назив, адресу, ПИБ и одговорно лице;

- Организациону јединицу надлежну за обављање поступка извоза експресних пошљака мањег економског значаја.

Носилац Одобрења је обавезан да писмено обавести царинарницу која је донела Одобрење о свим околностима које настану након доношења Одобрења, а која утичу на његову измену, допуну или даљу примену.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити у складу са чл. 14. и 15. Царинског закона.

3. Поступак извоза експресних пошљака мањег економског значаја

Поштански оператор прима експресне пошљке описане у тачки 1. овог Објашњења и том приликом дужан је да изврши контролу садржаја пошљке, односно да утврди да пошљка одговара условима наведеним у овој тачки.

Уколико се након контроле установи да пошљка може бити отпремљена, поштански оператор прихвата пошљку и **фактуру** која ту пошљку прати у **четири** оригинална примерака. **У складу са чланом 190. Уредбе, сматра се да су ове поштанске пошљке пријављене царинском органу за извоз у тренутку када их је прихватио поштански оператор.** Потврда пријема пошљке од стране поштанског оператора врши се на тај начин што пошљалац задржава један примерак оригинала товарног листа са јединственим идентификационим бројем након предаје пошљке поштанском оператору. Након тога поштански оператор допрема наведене пошљке организационој јединици Управе царина наведеној у Одобрењу.

Да би фактура која прати робу могла бити од стране Управе царина прихваћена, **мора да садржи најмање следеће податке:**

- Број фактуре, датум издавања и место;
- Пун назив, адресу и ПИБ пошљаоца робе;
- Пун назив, одресу и земљу примаоца робе;
- Трговачки назив робе;
- Бруто тежину робе, број палета/пакета и слично;
- Вредност робе;
- Паритет испоруке робе;
- Печат и потпис пошљаоца робе.

4. Електронска комуникација између поштанског оператора и Управе царина

У циљу спровођења мера царинске контроле и мера царинског надзора, као и убрзања царинског поступка, поштански оператор доставиће **унапред у електронској форми** информацију Управи царина о свим експресним пошљкама које се извозе на напред објашњен начин.

Наведене податке поштански оператор доставиће организационој јединици Управе царина наведеној у Одобрењу и то **пре** него што пошљке буду допремљене ради извоза у ту организациону јединицу.

5. Поступак са пошљкама у надлежним организационим јединицама

Ангажовани царински службеници у надлежним организационим јединицама дужни су са ажурно прате информације које доставља поштански оператор. С тим у вези, царински службеници анализирају информације о пошиљкама које ће бити допремљене и руководећи се критеријумима управљања ризиком доносе одлуку о евентуалној потреби прегледа одређених пошиљака. Те пошиљке царински службеници означавају у примљеном обавештењу и о томе на адекватан начин одмах обавештавају поштанског оператора, чија је обавеза да их по допреми учини доступним царинским службеницима ради царинског прегледа.

Након допреме пошиљки ангажовани царински службеници врше преглед пошиљки које су претходно за то одређене.

Као резултат прегледа у смислу члана 93. Царинског закона, ангажовани царински службеник може констатовати исправност пошиљке, што значи даљу отпрему те пошиљке уз употребу фактуре. С тим у вези, царински службеник који је вршио преглед, на фактури која прати ту пошиљку ставиће забелешку „Пошиљка прегледана" и оверити је (отиснути службени печат организационе јединице, свој факсимил, уписати датум и потпис).

Уколико се прегледом пошиљке установи **неправилност**, на пример разлика у количини, врсти или вредности робе од оне која је наведена у фактури, као и остала неслагања због којих не може да се спроведе наведени поступак, сходном применом члана 100. Царинског закона извршиће се поништавања обрасца фактуре за предметну пошиљку. У том случају обавеза је поштанског оператора да о тој одлуци обавести предузетника односно привредно друштво које извози робу и достави му предметно решење надлежне организационе јединице, с тим што уколико су испуњени остали услови, извозник може поднети за предметну пошиљку извозну царинску декларацију (ЈЦИ). Поступак поништавања обрасца фактуре, а у складу са наведеним чланом Царинског закона, не искључује примену казних мера, уколико су се за то стекли потребни услови.

Манипулацију са експресним пошиљкама за које је потребно уложити извозну царинску декларацију, њихово чување и остале потребне радње до момента отпреме преузима на себе поштански оператор.

6. Поступак царинских службеника са фактурама које прате експресне пошиљке

Након окончаног прегледа пошиљака које су за то биле одређене, ангажовани царински службеник заводи у контролник **све** примерке фактура (како за оне за које је окончан преглед, тако и оних које нису биле ни одређене за преглед) и врши оверу **свих** примерака, тиме што уписује датум и одвојено косом цртом број из деловодника, датим и округли печат организационе јединице, а у случају контроле пошиљке потпис и службени факсимил царинског службеника који је вршио контролу пошиљке. Један примерак тако оверене фактуре заједно са осталом пратећом документацијом за ту пошиљку, надлежна организациона јединица задржава и одлаже у контролник одобрених извозних поступака. Остали примерци оверених фактура уручују се поштанском оператору, чија је обавеза да један од тих примерака оверене фактуре достави извознику, која му служи као доказ о одобреном и извршеном извозу, а у циљу остваривања права на начин дефинисан Правилником о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ-а са правом и без права на одбитак претходног пореза („Службени гласник Републике Србије", број 124/2004 ... 79/2011). Даљи поступак и начин отпреме експресних пошиљака врши се као и до сада.

7. Поступак са експресним пошиљкама које се враћају из иностранства као неуручене

За експресне пошиљке које су отпремљене уз употребу фактуре, а враћају се из иностранства као неуручене из било ког разлога, спроводи се **редован** поступак као да су отпремљене извозном царинском декларацијом. С тим у вези, обавеза је извозника да докаже претходно одобрен извоз те пошиљке на основу оверене фактуре, уз могућност подношења захтева за ослобађање плаћања увозних дажбина за предметну пошиљку, у складу са одредбама Царинског закона.

Поштански оператор је у обавези да пре почетка примене овог објашњења сачини **интерну процедуру** за спровођење овог поступка, а један примерак те процедуре достави Управи царина.

Наведени поступак примењује се од 1.2.2013.године .

(Акт Управе царина 148-03-030-05-3/2013 од 29.1.2013.године)