

## УСМЕНО ДЕКЛАРИСАЊЕ ЗА ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ И ИЗВОЗ АМБАЛАЖЕ

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Одредбом члана 264. став 4. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом ("Сл. гласник РС", број 93/2010.), у даљем тексту – Уредба, прописано је да се захтев за поступак привременог увоза може поднети усменом декларацијом за привремени увоз у складу са чланом 182. Уредбе уз подношење исправе попуњене у складу са чланом 266. став 2. Уредбе.

Поступак привременог увоза амбалаже може се, сходно члану 167. став 2. Царинског закона и члану 320. став 2. Уредбе, одобрити за најдуже 24 месеца.

Сходно члану 348. став 1. Уредбе, као и Прилогу Б.3. Конвенције о привременом увозу, приликом привременог увоза амбалаже, која се **усмено декларише** за овај поступак, не подноси се обезбеђење за покриће евентуалног царинског дуга. Одредбом члана 5. Прилога Б.3. Конвенције прописано је да уместо царинског документа и обезбеђења, надлежни царински орган може захтевати да декларант поднесе пусмену изјаву о обавези поновног извоза.

### 2. ПРИВРЕМЕНИ УВОЗ И ПОНОВНИ ИЗВОЗ АМБАЛАЖЕ

#### 2.1. Привремени увоз амбалаже

Под "амбалажом" се подразумевају сви предмети и материјали који се користе или се могу користити, у стању у којем су привремено увезени, за паковање, заштиту, смештај или раздвајање робе, изузимајући материјале за паковање кад се увозе у расутом стању као што су слама, папир, стаклена вуна, пиљевина и сл. Ова амбалажа мора бити намењена вишекратној употреби.

Појам амбалаже не обухвата контејнере који су регулисани одредбама члана 324. Уредбе о царински дозвољеном поступању с робом.

Одредбе Прилога Б.3. Конвенције примењују се на привремени увоз амбалаже која се увози у вези са неком комерцијалном операцијом, али чији увоз није сам по себи комерцијална операција.

Одредбом члана 182. став 1. тачка 2) Уредбе прописано је да се **при поступку привременог увоза усмено може декларисати амбалажа ако је увезена пуна, а намењена је поновном извозу празна или пуна, која је означена трајним и неизбрисивим ознакама лица са седиштем ван царинског подручја**. С обзиром да се само код ове амбалаже може на недвосмислен начин утврдити да се ради о привременом увозу у вези са комерцијалном операцијом, а не о увозу који сам по себи представља комерцијалну операцију, **усмено декларисање није могуће за поступак привременог увоза амбалаже ако је увезена празна, а намењена поновном извозу пуна, као ни амбалаже која није означена трајним и неизбрисивим ознакама лица са седиштем ван царинског подручја**, управо из разлога што код ове амбалаже није могуће утврдити да ли се ради о увозу у вези са неком комерцијалном операцијом или је, пак, увоз сам по себи комерцијална операција.

Привремено увезена амбалажа се не сме, чак ни повремено, употребљавати у унутрашњем промету, осим за предвиђени поновни извоз. Ако се амбалажа привремено увози пуна, наведено ограничење важи од тренутка када се амбалажа испразни.

## **2.2. Поступак код привременог увоза амбалаже**

У складу са чланом 182. и чланом 264. став 4. Уредбе, амбалажа која је увезена пуна, а намењена је поновном извозу празна или пуна, која је означена трајним и неизбрисивим ознакама лица са седиштем ван царинског подручја, пријављује се за поступак привременог увоза код улазне царинске испоставе усменим путем уз подношење, у два примерка, одговарајуће исправе (профактура, фактура, изјава), коју подноси декларант и која садржи следеће податке:

- назив/име и адреса подносиоца захтева, декларанта и других учесника поступка,
- врста употребе робе,
- технички опис робе и методе за утврђивање њене истоветности,
- предвиђени рок за завршетак поступка,
- предложен царински орган завршетка поступка,
- место употребе,
- предложене формалности за премештај робе и
- вредност и количина робе.

Као напред поменута одговарајућа исправа може да се користи и правилно попуњени Образац о привременом увозу амбалаже, који садржи податке прописане чланом 266. став 2. Уредбе (Прилогу 1).

Овлашћени царински службеник у улазној царинској испостави савјерује податке из приложене исправе са стањем амбалаже и на оба примерка ставља белешку "Привремени увоз", уписује датум, што оверава својим потписом (уз навођење службене шифре) и службеним печатом.

Након овере царински службеник један примерак исправе задржава за службену евиденцију и одлаже га у посебан регистратор према датуму овере, а други враћа декларанту, односно његовом заступнику. У том случају усмена пријава се сматра захтевом, а овера исправе одобрењем за привремени увоз амбалаже.

Ако се привремено увози пуна амбалажа тада улазна (гранична) царинска испостава, независно од поступка привременог увоза за амбалажу, за робу спроводи прописани поступак транзита. У захтеваном царинском поступку над робом, у случајевима где је то потребно, декларант може, код надлежне одредишне царинске испоставе, доказивати да је амбалажа у којој се роба превози стављена у поступак привременог увоза показивањем исправе (обрасца) који му је вратила улазна царинска испостава или прилагањем његове копије уз ЈЦИ.

## **2.3. Поступак код поновног извоза привремено увезене амбалаже**

У складу са чланом 182. став 2. Уредбе, поновни извоз привремено увезене амбалаже, који се у правилу врши преко исте граничне царинарнице преко које је и евидентиран привремени увоз, декларант усмено пријављује код излазне царинске испоставе, уз подношење две копије исправе оверене од царинских службеника улазне

царинске испоставе. Амбалажу може поновно извести само лице коме је одобрен поступак привременог увоза.

У случају ако је поновни извоз обављен преко друге граничне испоставе, излазна царинска испостава је дужна након спроведеног поступка поновног извоза о истоме, путем факса или на други погодан начин, док се не обезбеди праћење кроз ИСЦС, обавестити улазну царинску испоставу доставом оверене исправе. Улазна царинска испостава примљену копију исправе оверену од излазне царинске испоставе, одлаже уз примерак те исправе који се налази у њеној евиденцији, ради праћења рока привременог увоза амбалаже и њеног раздужења.

Ако се поступак привременог увоза амбалаже, по једној исправу раздужује више пута, код сваког поновног извоза којим се раздужује тај поступак, код излазне царинске испоставе подносе се две копије те исправе у којој се, у рубрици 11б, морају назначити врста и количина амбалаже која се поновно извози.

Овлашћени царински службеник у излазној царинској испостави савјује податке из поднете копије исправе са стањем амбалаже (идентификација врсте и количине која се раздужује) и на обе копије уписује датум и оверава својим потписом (уз навођење службене шифре) и службеним печатом. Након тога једну копију исправе задржава за службену евиденцију и одлаже је уз оригинал исправу на коју се односи, а која је задржана у евиденцији приликом привременог увоза ако је истовремено и улазни царински орган, или у посебан регистратор по редоследу датума овере, ако излазни царински орган није истовремено и улазни по тој исправу, а другу копију враћа декларанту, односно његовом заступнику.

Ако се поновно извози пуна амбалажа, тада излазна царинарница, независно од поступка поновног извоза амбалаже, у погледу робе која се извози у свему поступа као излазна царинарница у поступку извоза сходно члану 380. Уредбе.

#### **2.4. Обавезе декларанта**

Декларант је, сходно члану 348. став 2. Уредбе, обавезан водити евиденцију о поступку привременог увоза амбалаже и раздужењу тог поступка и ставити је на располагање царинским органима ради контроле.

Декларант је у обавези пратити рокове привременог увоза амбалаже и у том року исту раздужити поновним извозом или одређивањем амбалажи другог царински одобреног поступања или употребе. У противном, надлежни царински орган ће предузети прописане мере и радње ради регулисања ситуације у вези са амбалажом и наплате евентуалног царинског дуга.

### **3. ПРИВРЕМЕНИ ИЗВОЗ И ПОНОВНИ УВОЗ АМБАЛАЖЕ**

Имајући у виду да се, у складу са чланом чланом 190. Царинског закона, приликом привременог извоза робе са намером да се иста поново увезе у непромењеном стању, сходно примењују одредбе којима је уређен поступак привременог увоза, тако се и приликом привременог извоза и поновног увоза амбалаже спроводи поступак прописан одредбама 2.2. до 2.4. овог Упутства.

(Акт Управе царина 148-03-030-02-4/3/211 од 15.03.2011.године)