

На основу члана 12. став 1., а у вези са чланом 9. Закона о царинској служби („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 95/2018) по овлашћењу директора из тачке 2. аLINEЈА 2. Решења о преносу овлашћења број:148-12-110-01-391/2018 од 17.12.2018. године, доносим:

ОБЈАШЊЕЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ЦАРИНСКОГ ПОСТУПКА ПРИ УВОЗУ РОБЕ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Ово објашњење односи се на поједностављени царински поступак из члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС“ број 95/2018 и 91/2019 -у даљем тексту: Закон), у складу са којим царински орган може да одобри лицу, на његов захтев, да поднесе декларацију, укључујући и поједностављену декларацију, у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, под условом да су подаци из те декларације на располагању царинском органу у електронском систему декларанта у време подношења декларација у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, а ставом 3. истог члана прописано је да царински орган може, на захтев декларанта, одустати од обавезе допремања робе, у ком случају роба се сматра пуштеном у тренутку евидентирања у пословним књигама декларанта (у даљем тексту: поступак кућног царинења).

До успостављања електронских система из члана 241. Закона, царински орган може дозволити да се обавештење о допреми замени декларацијом, укључујући поједностављену декларацију коју декларант прослеђује царинском органу употребом информационог система царинске службе.

Кућно царинење спроводиће се на два начина: стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем и стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

2. УСЛОВИ КОЈЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Царински орган може декларанту да одобри спровођење поједностављених поступака, уколико испуњава следеће услове:

- да је пословно настањен на царинском подручју Републике Србије;
- да редовно пријављује робу за поступак стављања робе у слободан промет и да постоји економска оправданост за доношење одобрења;
- да он или од њега именовани посредни заступник у складу са чланом 15. Царинског закона, електронски подноси исправе за царинење и електронски води књиговодствену евиденцију о роби;
- да су испуњени услови и критеријуми из члана 28. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл.гласник РС“, бр. 39/2019 и 8/2020 – у даљем тексту: Уредба) који се односе на поштовање прописа у претходном периоду;

- да су испуњени услови из члана 29. Уредбе који се односе на задовољавајући систем вођења пословне евиденције и евиденције о превозу робе;
 - да су испуњени услови из члана 30. Уредбе који се односе на финансијску ликвидност (прилаже се БОН-1, БОН-2 и SCORING, финансијски извештај за претходну годину или текућу годину који није садржан у поменутих обрасцима, као и сва друга документација којом се може доказати испуњеност услова);
 - да није у поступку стечаја или ликвидације;
 - да се писмено сагласи да ће сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царинења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царинење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка;
 - да има одобрење за управљање царинским складиштем уколико ће спроводити поступак царинског складиштења;
 - да достави одобрење о ослобођењу од полагања обезбеђења за поступак царинског складиштења, уколико има такво одобрење;
- Обавезе носиоца одобрења прописане су одредбом члана 244. Уредбе.

3. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА

3.1. Подношење захтева

Захтев се подноси надзорној царинарници на обрасцу који је дат у Прилогу 1. овог објашњења.

Подносилац захтева има могућност да поднесе један захтев за више увозних царинских поступака, као и за више простора у оквиру исте царинарнице погодних за спровођење кућног царинења, при чему у поднетом захтеву за сваки појединачни простор морају бити наведени подаци:

- о одговорним лицима за спровођење кућног царинења, по правилу запослених код подносиоца захтева, као и о лицима ангажованим у складу са чланом 15. Царинског закона;
- о одредишној царинској испостави;
- о роби која ће бити обухваћена кућним царинењем.

Уколико је подносилац захтева добио ослобођење од полагања обезбеђења за поступак царинског складиштења, неће полагати обезбеђење за наведени царински поступак.

3.2. Поступак по захтеву и доношење одобрења

По пријему захтева царинарница, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтева, проверава да ли су испуњени услови за прихватање захтева у смислу члана 17. ст. 4. и 5. Закона и члана 4. Уредбе. У случају да не прихвати захтев, царинарница, у складу са чланом 5. став 3. Уредбе, о томе обавештава подносиоца захтева.

У случају да прихвати захтев, царинарница прихваћен захтев, са свим прилозима, без одлагања доставља Управи царина-Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре (у даљем тексту: надлежно Одељење УЦ), ради добијања мишљења.

Уколико је подносилац захтева АЕОС, надлежно Одељење УЦ неће проверавати испуњеност оних услова који су већ били проверени при издавању одобрења за АЕОС.

По добијању мишљења, надзорна царинарница одлучује о захтеву у складу са чланом 17. Закона. Изглед и садржина одобрења дати су у **Прилогу 2. и 2а.** овог објашњења.

Податке из донетог одобрења надзорна царинарница уноси у ИСЦС и доставља га подносиоцу захтева, одредишној царинској испостави и Централни Управе царина - Одељењу за ОПС и поједностављене царинске процедуре, Одељењу за анализу и управљање ризиком и Одељењу за накнадну контролу.

3.3. Суспензија одлуке, период суспензије и престанак суспензије

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона. Царински орган надлежан за доношење одлуке суспендоваће одлуку уместо да је поништи, укине или измени у складу са чланом 18. став 3, чл. 19. или 20. Закона у случајевима прописаним чланом 14. Уредбе.

Период суспензије зависиће од разлога који су довели до суспензије (члан 15. Уредбе), а суспензија одлуке престаје истеком периода суспензије, у складу са чланом 16. Уредбе.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о престанку суспензије.

3.4. Поништавање, укидање и измена одобрења

Лице на које се одлука односи поступа у складу са обавезама из те одлуке и дужно је да обавештава царински орган, без одлагања о свакој околности која је настала након што је одлука донета, а која може да утиче на њену даљу примену или њену садржину, а на основу члана 18. ст. 1. и 2. Закона.

Одобрење се може поништити, укинути или изменити на основу чл. 19. и 20. Закона.

У случају потребе, носилац одобрења накнадно може поднети захтев за измену или допуну списка робе и списка простора одобрених за спровођење поступка кућног царинења који су саставни део одобрења. Уколико се захтев одобри, царинарница неће вршити измену одобрења, већ ће се само ажурирати списак података из одговарајућег прилога који ће бити означен новим подбројем основног броја одобрења и оверен од стране надзорне царинарнице. Ажурирани списак се уноси у ИСЦС и доставља на исти начин као и основно одобрење.

3.5. Поновна процена одлуке

Царински орган надлежан за доношење одлуке поново процењује одлуку у следећим случајевима:

- 1) ако је измењено законодавство Републике Србије које утиче на одлуку;
- 2) ако је неопходно као резултат спроведеног праћења из члана 18. став 5. Закона;
- 3) ако је неопходно због информација које је доставило лице на које се одлука односи, у складу са чланом 18. став 2. Закона или други органи.

Царински орган надлежан за доношење одлуке обавештава лице на које се одлука односи о резултату поновне процене.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА

Имајући у виду тренутно стање и могућности информационог система царинске службе, поступак кућног царинења при увозу робе може се спроводити на два начина:

- 1) стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем, или
- 2) стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

Као облик обезбеђења из члана 80. Царинског закона, у поступку кућног царинења мора се користити гаранција (обезбеђење плаћања дуга заједничком гаранцијом) означена шифром W у Кодексу шифара који је саставни део Правилника о облику, садржини, начину подношења и попуњавања декларација и других образаца у царинском поступку („Сл. гласник РС“ бр. 42/2019, 51/2019, 65/2019, 74/2019 и 96/2019– у даљем тексту: Правилник), а која се уноси у рубрику 47 ЈЦИ.

Као врста гаранције мора се користити гаранција примаоца или његовог посредног заступника, означена шифром 1 у Кодексу шифара који је саставни део Правилника, а која се уноси у рубрику 48 ЈЦИ.

Уколико је предмет поступка роба за чији је увоз прописано прибављање одређених исправа (дозволе, сагласности и сл.), носилац одобрења мора исте поседовати пре подношења поједностављене декларације.

Код поступка кућног царинења описаног у тачки 4.2. овог објашњења, носилац одобрења не може ни извршити евидентирање у пословним књигама уколико већ не поседује поменуте исправе.

Поступак кућног царинења описан у тачки 4.1. овог објашњења може се одобрити увознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке стављања робе у слободан промет, царинског складиштења, привременог увоза, поновног увоза, употребе у посебне сврхе и активног оплемењивања .

Поступак кућног царинења описан у тачки 4.2. овог објашњења може се одобрити увознику као носиоцу одобрења и то за царинске поступке стављања робе у слободан промет и/или царинског складиштења, а уколико се ради о амбалажи може се одобрити и за привремени увоз и поновни увоз робе.

4.1. Стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем

Поступак кућног царинења започиње на тај начин што носилац одобрења одредишној царинској испостави прослеђује електронску декларацију (коришћењем ИСЦС), која се

попуњава у складу са Правилником, а која у овом случају представља поједностављену декларацију.

ИСЦС врши контролу електронски прослеђене декларације и уколико се утврде неправилности због којих нису испуњени услови за прихватање декларације, повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако нема поменутих неправилности, електронски подаци стижу до одредишне царинске испоставе. ИСЦС аутоматски прихвата декларацију за захтевани поступак, а декларанту, такође аутоматски, шаље повратну поруку о томе да је декларација прихваћена.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник не одлучи да изврши проверу декларације, у складу са чланом 162. Закона, истеклом наведеног времена ИСЦС окончава поступак и прослеђује декларанту информацију о броју декларације и тек тада му омогућава да штампа декларацију са обрачунатим царинским дугом по истој.

Царински службеник о намери да изврши проверу декларације обавештава декларанта поруком на обрасцу који је дат **Прилогу 3.** овог објашњења путем e-mail или факса или врши ненајављену проверу. Физички преглед декларисане робе врши се у просторима одређеним одобрењем, у складу са чланом 163. Закона. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу провере прихваћене декларације царински службеник сачињава записник, а поступак се окончава у зависности од резултата провере.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена одредишне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног времена одредишне царинске испоставе. Образац најаве дат је у **Прилогу 4.** овог објашњења и доставља се путем e-mail или факса. Одредишна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Одредишна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу декларације или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења је дужан да на основу члана 229. Уредбе у року од 10 дана од пуштања робе одредишној царинској испостави поднесе допунску декларацију уз коју се прилажу сви документи наведени у рубрикама 40 и 44 декларације, а по потреби и остала документа. Допунска декларација је она декларација која је претходно била електронски прослеђена и по којој је роба већ пуштена, а коју носилац одобрења само физички доставља одредишној царинској испостави.

Контрола допунске декларације подразумева контролу истоветности података из допунске декларације и података из електронске декларације. Уколико не утврди постојање неправилности, царински службеник у ИСЦС означава завршетак поступка, а носиоцу одобрења враћа оверене примерке ЛЦИ који му припадају.

4.2. Стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта

Подносилац захтева за овај вид поједностављења, уколико подноси захтев за стављање робе у слободан промет, истим захтевом тражи од царинског органа одобравање одложеног плаћања царинског дуга у складу са чланом 96. Царинског закона.

Поступак кућног царинења започиње на тај начин што носилац одобрења подноси поједностављену декларацију у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, под условом да су подаци из те декларације на располагању царинском органу у електронском систему декларанта у време подношења декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

Евидентирање у пословним књигама декларанта има исто правно дејство као и прихватање декларације из члана 150. Закона.

Поједностављена декларација у облику евидентирања у пословним књигама декларанта мора да садржи најмање следеће податке:

- број одобрења,
- редни број поједностављене декларације,
- датум и сат евидентирања,
- захтевани/претходни царински поступак,
- назив пошиљаоца,
- земља извоза и порекло робе,
- трговачки назив робе,
- тарифна ознака робе,
- фактурна вредност и валута,
- паритет испоруке,
- број и врста колета,
- бруто и нето тежина,
- број и датум допунске декларације (накнадно се попуњава),
- регистарски број превозног средства.

Након евидентирања у пословним књигама, носилац одобрења одредишној царинској испостави благовремено шаље обавештење о стављању робе у захтевани царински поступак, при чему обавештење мора да садржи све податке из поједностављене декларације поднете у облику евидентирања у пословним књигама декларанта.

Наведено обавештење носилац одобрења мора одредишној царинској испостави проследити електронским путем коришћењем ИСЦС.

ИСЦС врши одговарајућу контролу електронски прослеђеног обавештења и уколико се утврде неправилности повратном поруком декларанта обавештава о грешкама.

Ако таквих неправилности нема, електронски подаци стижу до одредишне царинске испоставе и сматра се да је обавештење испостава примила у том тренутку. ИСЦС, такође аутоматски, декларанту шаље повратну поруку да је електронски прослеђено обавештење примљено.

Уколико у року од 15 минута од тренутка слања повратне поруке царински службеник одлучи да не изврши проверу поједностављене декларације поднете у облику евидентирања у пословним књигама декларанта, ИСЦС аутоматском поруком обавештава носиоца одобрења да робу може да стави у захтевани царински поступак.

Царински службеник о намери да изврши проверу обавештава декларанта поруком као у Прилогу 4. овог објашњења путем е-mail или факса или врши ненајављени преглед. Физички преглед декларисане робе врши се у просторима одређеним одобрењем, у складу са чланом 163. Царинског закона. У случају да преглед буде најављен, носилац одобрења је у обавези да обезбеди превоз царинских службеника.

О налазу провере прихваћене поједностављене декларације царински службеник сачињава записник и окончава поступак.

Уколико се захтева спровођење поступка ван радног времена одредишне царинске испоставе, носилац одобрења је обавезан да исто најави најкасније два сата пре краја радног времена одредишне царинске испоставе. Образац најаве дат је у Прилогу 4. овог објашњења и доставља се путем e-mail или факса. Одредишна царинска испостава на исти начин и на истом обрасцу одмах враћа обавештење да је најаву примила и доставља свој одговор.

Одредишна царинска испостава у сваком конкретном случају одлучује да ли ће вршити проверу или не, а трошкове настале по основу прековременог рада царинског службеника у оваквом случају сноси носилац одобрења.

Носилац одобрења дужан је да надзорној царинској испостави поднесе допунску декларацију у року од 10 дана од пуштања робе за све поједностављене декларације за које је потупак спроведен у претходној недељи.

Уз допунску декларацију прилажу се све поједностављене декларације са припадајућим електронским обавештењима за које се подноси допунска декларација, као и остале исправе потребне за стављање робе у одобрени царински поступак.

Евидентирање у пословним књигама декларанта и допунска декларација чине целину на коју се примењују прописи који важе на дан евидентирања у пословним књигама декларанта у складу са чланом 150. Царинског закона.

Допунска декларација може се поднети за више поједностављених декларација, при чему валута плаћања и паритет испоруке морају бити идентични.

Поједине рубрике допунске декларације попуњавају се на следећи начин:

- у рубрику 40-уписује се „СПЕЦИФИКАЦИЈА“, а у ИСЦС се уписују подаци о свим поједностављеним декларацијама,
- у рубрику 44- број Одобрења, редни број под којим је та роба наведена у тачки 3. Одобрења и остала неопходна документа.
- У рубрици 47. начин плаћања, у форми „обезбеђење плаћања гаранцијом-„W“.

5. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Одредбом члана 469. став 1. тачка 2. Уредбе прописано је да одобрења и друге исправе издата од стране царинског органа, **која буду на снази 17.06.2019. године, остају на снази до поновне процене одобрења.**

Одредбом члана 472. став 1. Уредбе **прописано је да се одлуке на основу поновне процене одобрења, у складу са чланом 469. став 1. тачка 2. доносе пре 17.06.2022. године.** Ставом 2. истог члана прописано је да одлукама из става 1. овог члана укидају се одобрења која су била предмет поновне процене и према потреби, издају се нова одобрења. Одлуке се без одлагања достављају носиоцима одобрења.

Ово објашњење ступа на снагу и примењује се од 04.05.2020. године.

Ступањем на снагу овог објашњења, престају да важе Објашњење Управе царина број 148-I-030-01-21/2018 од 07.02.2018. и измене и допуне Објашњења број 148-I-030-01-21/5/2018 од 31.08.2018. године.

(Акт Управе царина број 148-I-030-01-153/2020 од 24.04.2020. године)

Прилог 1.

Рубрика А
Царинарница
Врста захтева (S12, S 13)
Број и година
Датум подношења
Д број

ЗАХТЕВ

ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПОЈЕДНОСТАВЉЕНОГ ЦАРИНСКОГ ПОСТУПКА ПРИ УВОЗУ РОБЕ

У складу са одредбом члана 158. Царинског закона, („Сл. гласник Републике Србије” бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон), као и чл. 242 - 246. Уредбе о царинским поступцима и царинским формалностима („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 39/2019 и 8/2020), молимо да нам се за робу која је допремљена у одобрени простор од стране царинског органа одобри

1. стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем уз накнадно подношење допунске декларације (S 12)
2. стављање робе у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта уз накнадно подношење допунске декларације и одложено плаћање царинског дуга на основу члана 96. Царинског закона (S 13)

1. Подносилац захтева:

_____ (назив и седиште привредног друштва)

_____ (ПИБ)

_____ (матични број)

_____ (контакт подаци)

2. Подаци о одговорном лицу/има:

_____ (име и презиме)

_____ (ЈМБГ)

_____ (е-mail адреса)

_____ (Телефон/факс)

_____ (шифра царинског заступника, уколико поседује)

3. Роба

Р. бр.	Распон тарифних ставова	Захтевани царински поступак	Број предвиђених царинских поступака

4. Врста саобраћаја: _____.

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције: _____

б. Подаци о висини гаранције: _____

в. Подаци о важењу гаранције: _____

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава: _____

7. Назив, адреса и шифра царинског складишта у које ће се роба допремати:

8. Начин најаве спровођења поступка ван радног времена одредишне ЦИ:

(идентификација факса, e-mail,...)

9. Одштампана, односно допунска декларација поднеће се у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Додатне информације и подаци који могу утицати на одлучивање по овом захтеву.

Подношењем овог захтева прихватамо да царинским органима омогућимо неограничен приступ свим документима и евиденцијама у циљу контроле робе и поступка и пружимо им

сву потребну помоћ, као и да смо сагласни да ћемо сносити трошкове настале по основу превоза, изласка ради царињења ван места, односно просторија и простора у којима се редовно врши царињење и прековременог рада царинског службеника при спровођењу захтеваног поступка.

Изјављујемо да испуњавамо све услове из тачке 2. објашњења Управе царина бр. 148-I-030-01-451/2019 од 16.10.2019. године.

Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 550,00 динара, из Тарифног броја 9. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС", бр. 43/03...и 38/19- усклађ. дин. износи), а на рачун број 840-742221843-57, приложен уз овај захтев.

Прилог:

- гаранција,

- остало (изјаве, уговор о заступању, ООС, ООП, дозволе надлежних органа и сл.)

Место и датум
потпис

Име и презиме,



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА
Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног друштваиз....., ул....., на основу члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС” бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон), члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС”, бр. 95/2018) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС” број 18/2016) доноси

РЕШЕЊЕ

1. ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту: носилац одобрења) да стави робу у поједностављени поступакподношењем декларације електронским путем у простор уз накнадно подношење допунске декларације.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

Е-mail.....

Шифра царинског заступника (уколико поседује)

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и распон тарифних ставова Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

а. Идентификациони број гаранције:

б. Подаци о висини гаранције:

в. Подаци о важењу гаранције:

г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

7. Назив, адреса и шифра одобреног простора у који ће се роба допремати

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена одредишне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво из, ул дана поднело је царинарници захтев да им се одобри поједностављени поступак подношењем декларације електронским путем.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење решења на основу члана 31. став 1. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се уложити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељењу за другостепени царински поступак Министарства финансија у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице.

Жалба се таксира са 1.750,00 динара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр. 43/03...и 38/19 – усклађ. дин. износи), а на рачун број 840-742221843-57.

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЦАРИНА

Царинарница
Број
Датум:

Управа царина, Царинарница поступајући по захтеву привредног субјекта из....., ул....., на основу члана 158. Царинског закона („Сл. гласник РС” бр. 95/2018 и 91/2019 – др. закон), члана 6. став 1. тачка 9. и члан 8. став 1. Закона о царинској служби („Сл. гласник РС”, број. 95/2018) и чл. 136. и 141. Закона о општем управном поступку (“Сл. гласник РС” број 18/2016) доноси

РЕШЕЊЕ

ОДОБРАВА СЕ привредном друштву.....из.....(у даљем тексту: носилац одобрења) да стави робу у поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта у простор и одложено књижење и плаћање царинског дуга на основу чл. 92. и 96. Царинског закона у року од осам дана од дана обавештења о обрачунатом царинском дугу по допунској декларацији за робу стављену у слободан промет.

2. Подаци о одговорним лицима:

Име и презиме:

ЈМБГ :

Телефон/факс:

E-mail.....

Шифра царинског заступника (уколико поседује)

3. Одобрење из тачке 1. односи се на одобрени царински поступак и распон тарифних ставова Царинске тарифе у списку који је дат у прилогу овог одобрења и чини његов саставни део.

4. Врста саобраћаја.....

5. Подаци о гаранцијама за обезбеђење царинског дуга

- а. Идентификациони број гаранције:
- б. Подаци о висини гаранције:
- в. Подаци о важењу гаранције:
- г. Подаци о гаранту: _____

6. Одредишна царинска испостава надлежна за подношење декларације и контролу спровођења поступка.....

7. Назив, адреса и шифра одобреног простора у који ће се роба допремати

8. Најава спровођења царинског поступка ван редовног радног времена одредишне ЦИ вршиће се путем:.....

9. Носилац одобрења је обавезан да одштампану, односно допунску декларацију поднесе у року прописаном чланом 229. Уредбе.

10. Носилац одобрења је дужан да у свему поступа у складу са издатим одобрењем, као и у складу са прописима на основу којих је исто донето. Носилац одобрења је дужан да обавести надлежни царински орган о наступању нових околности које утичу на даље важење или садржај одобрења.

Жалба не одлаже извршење решења.

Образложење

Привредно друштво из, ул дана поднело је царинарници захтев да им се одобри поједностављени поступак подношењем декларације у облику евидентирања у пословним књигама декларанта у простор и одложено књижење и плаћање царинског дуга на основу члана 92. и 96. Царинског закона уз накнадно подношење допунске декларације.

Уз захтев је приложена следећа документација:.....

Решавајући по поднетом захтеву, а након разматрања документације приложене уз захтев, као и документације прибављене од стране царинског органа, Царинарница..... је утврдила да су испуњени сви прописани услови, те је одлучено као у диспозитиву решења.

Жалба не одлаже извршење одлуке на основу члана 31. став 1. Царинског закона.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог решења може се изјавити жалба Сектору за другостепени порески и царински поступак-Одељење за другостепени царински поступак у року од 15 дана од дана пријема истог, а преко ове царинарнице.

Жалба се таксира са 1.750,00 динара административне таксе из Тарифног броја 7. ЗОТРАТ-а ("Сл. гласник РС" бр. 43/03...и 38/19 – усклађ. дин. износи), а на рачун број 840-742221843-57.

Доставити:

- подносиоцу захтева
- одредишној ЦИ
- Управи царина-Одељењу за овлашћене привредне субјекте и поједностављене царинске процедуре
- Одељењу за анализу и управљање ризиком,
- Одељењу за накнадну контролу.

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ

РАСПОН ТАРИФНИХ СТАВОВА

ИЗ ТАЧКЕ 3. ОДОБРЕЊА бр: _____/_____/____/20__

(царинарница/број/подброј/година)

Редни број	Распон тарифних ставова	Царински поступак	Шифра царинског поступка

УПРАВНИК ЦАРИНАРНИЦЕ



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ЦАРИНАРНИЦА
ЦИ _____

Број:
Датум:

(носилац одобрења)

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРЕГЛЕДУ РОБЕ

На основу поднете декларације бр. _____ од _____ године, којом декларишете робу за поједностављени поступак при увозу робе одобрен на основу члана 158. Царинског закона, обавештавамо вас да ће **царински службеник извршити преглед робе у одобреном царинском складишту најкасније до _____ часова.**

Молимо вас да поступите у складу са обавезама које сте преузели приликом добијања одобрења, како би омогућили да се најављени преглед изврши.

Потпис и факсимил царинског службеника

Печат ЦИ

Назив и адреса привредног друштва _____
 ПИБ: _____
 датум: _____

ЦАРИНАРНИЦА _____

ЦИ: __

**НАЈАВА СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА
 ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ОДРЕДИШНЕ ЦИ**

Редни број:

Предложено време (датум, сат, минут): _____
 Редни број одобрења: _____ Захтевани поступак: _____
 Регистарска ознака превозног средства: __ Шифра царинског складишта где се роба
 Пошиљалац (назив, седиште): _____ налази: _____

Р. бр.	Трговачки назив робе	Тарифна ознака	Фактурна вредност	Планирани број и врста колета	Планирана нето/бруто маса	Порекло робе

Печат

Потпис одговорног лица

ПОВРАТНО ОБАВЕШТЕЊЕ

На основу вашег обавештења о најави спровођења поступка ван радног времена ЦИ____,
 редни бр. _____ од _____ године, обавештавамо вас да се:

ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ
 (непотребно обрисати/прецртати)

НЕ ОДОБРАВА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ВАН РАДНОГ ВРЕМЕНА ЦИ

Печат

Потпис и факсимил царинског службеника

Претходни поступак:

