



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок

Број јавне набавке: **51/14**

Врста поступка: Отворени поступак

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Република Србија, Министарство финансија - Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155-а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- Текући рачун: 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лица за контакт: Јасмина Матовић, тел: 011/319-19-10 и Драгана Обрадовић, тел: 011/319-10-56.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок.

Назив и ознака из општег речника: 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

Врста и опис јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Техничка спецификација - Пројектни задатак

Предмет услуга је вршење техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала за одвођење отпадних вода (атмосферских и канализационих), са трасом од локалитета ГП Бајмок, до Бајмочког канала, као крајњег реципиента, и постављање инсталационог вода од позиције УПОВ-а до одводног канала.

У току је израда Идејног и Главног пројекта изградње комплекса ГП Бајмок, након чега ће почети и радови на изградњи истог, а све према Решењу о локацијској дозволи (Решење бр. 130-353-37/2012-01 од 21.03.2013. године), издатој од стране Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине у Новом Саду. На основу Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације граничног прелаза „Бајмок” („Службени лист града Суботице”, број 31 од 28. септембра 2010. године) усвојен је План детаљне регулације, који треба да представља основ за израду пројектне документације изградње ГП Бајмок.

Укупна површина будућег комплекса граничног прелаза, према границама обухвата Плана детаљне регулације за ГП Бајмок је 3,81 ha. Локација граничног прелаза је просторно дефинисана од границе са Мађарском (гранична линија) у дужини око 100 m на територији Србије.

Новоформирани гранични прелаз је тангенцијалног типа са комплементарним садржајима:

1. Путничко - царински терминал
2. Робно - царински терминал

Према Плану детаљне регулације у табели је дата намена површина:

Намена површина	Површина			
	ha	a	m ²	%
1. Гранични прелаз	2	88	62	75,8
- објекти		6	06	1,6
- надстрешнице		17	19	4,5
- пешачке стазе и платои		10	18	2,7
- саобраћајне, манипулативне и паркинг површине	1	03	77	27,2
- партерно зеленило	1	62	23	42,6
- комуналне површине и објекти		6	38	1,7
2. Остале површине у обухвату		92	13	24,2
- пољопривредно земљиште		64	13	16,8
- некатегорисан пут		28	00	7,4
Укупно	3	80	75	100

Грађевинско земљиште ван границе градског грађевинског земљишта				
	ha	a	m ²	%
1. Површине јавне намене	2	88	62	100
- комплекс граничног прелаза (путнички терминал, робно-царински терминал)	1	20	01	41,6
- пратећи садржаји граничног прелаза (резервоар, енергана, УПОВ, сепаратор итд.)		6	38	2,2
- затрављене површине (резервисане површине)	1	62	23	56,2
Укупно	2	88	62	100

У оквиру ове локацијске дозволе је наглашено да је до употребне дозволе за ове радове потребно прибавити и употребну дозволу за одвођење отпадних вода (атмосферских и канализационих), након пречишћавања на УПОВ-у, до водотока Бајмочки канал.

Траса предметног одводног канала би од УПОВ-а, који се налази у оквиру комплекса граничног прелаза, ишла ка северној тачки овог комплекса, уз главну саобраћајницу ка Републици Мађарској, до места где се на ову саобраћајницу укључује приступни пут, који у правцу југоистока води до Бајмочког канала (парцеле: КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут и КП 13859/2 КО Бајмок), и у оквиру чијег путног појаса би се предвидео канал за одвођење отпадних вода до крајњег реципијента - Бајмочког канала.

Траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног пута и са инсталацијама планираним важећом планском документацијом.

Због уског путног појаса на предметним парцелама, канале за прихват атмосферских вода је потребно предвидети као зацељене (затворене) канале. По постављању цеви, зелену површину је потребно вратити у првобитно стање затрпавањем рова материјалом из ископа са набијањем у слојевима $d=20\text{cm}$, горњу површину ископа хумизирати и засејати траву.

Пројектна документација мора бити пројектована тако да предметна инсталација не угрожава стабилност локалног пута и обезбеђује услове за несметано одвијање саобраћаја на локалном путу, као и да не омета одржавање предметне деонице локалног пута.

Министарство финансија - Управа царина је прибавила мишљење у поступку издавања водних услова, од стране ЈВП „Воде Војводине”, као и локацијску дозволу за изградњу одводног канала за одвођење отпадних вода са будућег комплекса ГП Бајмок, од стране Секретаријата за грађевинарство и имовину Градске управе Града Суботице. Такође, Министарство финансија - Управа царина је Електродистрибуцији Суботица упутила захтев за издавање техничких услова за изградњу одводног канала за одвођење отпадних вода са будућег комплекса ГП Бајмок, који би дефинисали трасу канала, у односу на постојећу и планирану електроенергетску инфраструктуру.

Republika Srbija
 Autonomna Pokrajina Vojvodina
 Grad Subotica
GRADSKA UPRAVA
 Sekretarijat za građevinarstvo i imovinu
 Služba za građevinarstvo
Broj: IV-04/I-353-72/2014
Dana: 25.03.2014.
 Subotica
 Trg slobode br 1
 Tel 626-888



Sekretarijat za građevinarstvo i imovinu-Služba za građevinarstvo Gradske uprave Grada Subotice, na osnovu člana 54. stav 4. i člana 57. Zakona o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009-ispr., 64/2010-US, 24/2011, 121/2012, 42/2013-US, 50/2013-US), člana 7. Pravilnika o sadržini informacije o lokaciji i o sadržini lokacijske dozvole ("Službeni glasnik RS", br. 3/2010), člana 44. Odluke o gradskoj upravi ("Službeni list Grada Subotice", br. 6/2010) i člana 192. stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SRJ", br. 33/97 i 31/2001), po ovlašćenju koga je izdao načelnik Gradske uprave Subotica pod br. IV-02/III-031-23/2011 od 11.01.2011.g, u predmetu izdavanja lokacijske dozvole, postupajući po zahtevu investitora REPUBLIKA SRBIJA, MINISTARSTVO FINANSIJA - UPRAVA, Beograd, Bulevar Zorana Đinđića br. 155A, PIB 101685102, donosi rešenje kojim izdaje:

LOKACIJSKU DOZVOLU

Investitoru: REPUBLIKA SRBIJA, MINISTARSTVO FINANSIJA - UPRAVA, Beograd, Bulevar Zorana Đinđića br. 155A, PIB 101685102, izdaje se lokacijska dozvola za **izgradnju trase kanalizacione mreže za odvođenje otpadnih voda sa budućeg kompleksa graničnog prelaza "Bajmok-Bačalmaš" u Bajmok.**

- brojevi katastarskih parcela: 13859/2 i 13859/1 k.o. Bajmok, 10732/2 i 10732/1 k.o. Tavankut.
- podaci o postojećim objektima na parceli koje je potrebno ukloniti: nema objekata planiranih za rušenje
- namena planiranog objekta: **kanalizaciona mreža.**

Položaj trase kanalizacije, Pravila građenja i drugi uslovi iz člana 7. stav 1. tačke 6., 7., 8. i 9. Pravilnika o sadržini informacije o lokaciji i sadržini lokacijske dozvole ("Službeni glasnik RS", 3/2010) za izgradnju predmetnog objekta sa grafičkim prilogom, čine sastavni deo ovog rešenja.

Glavni projekat za izgradnju objekta mora da bude izraden u skladu sa članom 122. Zakona o planiranju i izgradnji.

Ova lokacijska dozvola izdaje se na osnovu Prostornog plana grada – Subotica ("Službeni list opštine Subotica" broj 16/2012).

Ova dozvola je nakon njene pravnosnažnosti, osnov za izradu glavnog projekta.

Odgovorni projektant odgovara da glavni projekat bude urađen u skladu sa pravilima građenja i svim ostalim posebnim uslovima sadržanim u ovoj lokacijskoj dozvoli.

Ova dozvola prestaje da važi ako investitor u roku od dve godine od dana njene pravnosnažnosti ne podnese zahtev za izdavanje građevinske dozvole.

O b r a z l o ž e n j e

Ovom organu investitor je dana 13.02.2014. podneo zahtev radi izdavanja lokacijske dozvole u svrhu izgradnje objekta opisanog u dispozitivu ove dozvole, uz koji zahtev je priložio:

- podatke o objektu koji će se graditi, a naročito o: planiranoj dispoziciji, vrsti i nameni objekta i tehničkim karakteristikama objekta;
- kopije plana parcela;
- izvod iz katastra podzemnih instalacija;
- dokaz o pravu svojine u skladu sa članom 135. Zakona o planiranju i izgradnji i to: Izvod iz lista nepokretnosti, uložak broj: 966 k.o. Bajmok, i br. 464 k.o. Tavankut.
- dokaze koje je podnosilac zahteva pribavio od organa, odnosno organizacija ovlašćenih za izdavanje tih uslova: Saobraćajno tehničke uslove izdate od JP "Direkcija za izgradnju Grada Subotice", broj II-01/2-418-1/2013 od 04.12.2013.god., Mišljenje izdato od JVP "Vode Vojvodine", broj I-1475/6-13 od 06.03.2014.god.

Obzirom da je investitor uz zahtev podneo sve propisane priloge - dokaze iz člana 54. stav 5. Zakona o planiranju i izgradnji, rešeno je kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema istog, putem ove Službe, Pokrajinskom sekretarijatu za urbanizam, graditeljstvo i zaštitu životne sredine, Novi Sad, taksirano sa 420,00 dinara republičke administrativne takse, po tarifnom broju 6. Zakona o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Republike Srbije" br. 43/03, 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 50/11, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13 i 65/13) na računa 840-742221843-57 broj modela 97 sa pozivom na broj 69 236.

Na ovo rešenje naplaćena je gradska administrativna taksa u iznosu od 989,00 dinara prema tarifnom broju 6. tačka 2. podtačka 2. Odluke o lokalnim administrativnim taksama ("Službeni list opštine Subotica" br. 39/2007 i "Službeni list grada Subotice", br. 34/2008, 62/2011 i 55/2012).

Dostavljeno:

1. Investitoru
2. Evidenciji ove službe
3. Arhivi



Šef službe
Zoran Čopić, dipl. pravnik



1. UVOD

- Trasa kanalizacione mreže za odvođenje otpadnih voda sa budućeg kompleksa graničnog prelaza "Bajmok-Bačalmaš" u Bajmoku se izrađuje u skladu sa Prostornim planom grada Subotice („Službeni list grada Subotice” broj 16/12)
- Urbanistički uslovi za trasu kanalizacije se izrađuju na zahtev Ministarstva finansija, Uprave carina iz Beograda

2. PODACI O TRASI

- Trasa kanalizacione mreže je na području MZ Bajmok, na k.p. broj 13859/2, 13859/1 KO Bajmok, 10732/2 i 10732/1 KO Tavankut
- Trasa u dužini od cca 749 m je obeležena na terenu unutar postojeće regulacione širine nekategorisanog puta i prikazana na grafičkom prilogu 5.
- Duž puta nema izgrađene bilo nadzemne, bilo podzemne infrastrukturne mreže; kolovoz nije izgrađen
- Trasa kanalizacije se priključuje na trasu postojećeg Bajmočkog kanala, uzvodno od postojećeg propusta
- Predmetna trasa kanalizacije ima funkciju odvođenja prečišćenih otpadnih voda sa budućeg kompleksa graničnog prelaza

3. USLOVI ZA IZGRADNJU KANALIZACIJE

- Predmetna javna kanalizaciona mreža se gradi po SEPARATNOM SISTEMU;
- Dimenzionisanjem cevovoda kanalizacije obuhvatiti sve prečišćene fekalne otpadne vode pripadajućeg sliva budućeg kompleksa graničnog prelaza;
- Pridržavati se obeležene trase;
- Odvođenje vode do recipijenta (Bajmočkog kanala) se može vršiti otvorenim kanalom ili cevovodom, dimenzija u skladu sa rezultatima dobijenim hidrauličkim proračunom.
- Odvođenje vode se vrši gravitaciono;
- Na mestu uliva kanalizacije u recipijent izgraditi propisnu ulivnu građevinu u skladu sa Mišljenjem u postupku izdavanja vodnih uslova, dobijenim od JVP "Vode Vojvodine" iz Novog Sada
- Kvalitet voda koje se ispuštaju u recipijent mora da zadovolji kriterijume propisane važećim zakonskim propisima odnosno uredbama i pravilnicima
- Trasu cevovoda treba očistiti i omogućiti nesmetan pristup mehanizaciji za vršenje iskopa.
- Prilikom izvođenja radova naročito obratiti pažnju na instalacije čije trase nisu naznačene na grafičkim priložima, obzirom da u okviru katastra podzemnih instalacija ne raspoložemo nikakvim podacima o njima.
- Obezbediti stabilnost rova u toku radova.
- Nivo podzemne vode (u zavisnosti od geomehaničkih uslova na terenu) mora biti ispod dna radne jame.
- Cevi polagati u fino planiran rov u kome je nasut sloj peska najmanje debljine 15 cm

- Након монтаже cevovod затпати песком у слојевима до дебљине 30 cm, који се прописно збијати.
- На изграђеним деоникама извршити пробу на притисак, као доказ квалитета цеви и спојева.
- Канализациону мрежу градити од квалитетног и аtestираног материјала.
- Ревизиона окна-шахтове градити на свим прикључцима, преломима и правим деоникама канала на прописним растојанијима (највећи допуштен размак између шаhti је 160xD)
- Етапност изградње се дозвољава, стим да свака етапа мора чинити функционалну целину
- Дубина укопавања код канализационе мреже мора да обезбеди најмање 0.8 m слоја земље изнад цеви. Уколико се овај надслој не може обезбедити, трасу сместити у у заштитну cev.

4. POSEBNI USLOVI

- Приликом израде главног пројекта потребно је придржавати се свих техничких услова и норматива за изградњу планираних траса инфраструктуре и исте уградити у главни пројекат.
- Инвеститор је у обавези да пре израде техничке документације ишодује водне услове
- Након извршених радова све површине вратити у првобитно стање.
- Инвеститор поседује:
 - Мишљење у поступку издавања водних услова од ЈВП "Vode Vojvodine" из Новог Сада број I-1475/6-13 од 06.02.2014.
 - саобраћајно-техничке услове од ЈП "Direkcija за изградњу Града Суботиче" из Суботиче број II-01/2-418-1/2013 од 04.12.2013.
- Обавезује се инвеститор да пре подношења Захтева за издавање ODOBRENJA ZA IZGRADNJU прибави USLOVE од стране "ELEKTROVOJVODINA" доо Нови Сад, "ELEKTRODISTRIBUCIJA SUBOTICA", Суботича, Сегедински пут 22-24



ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ НОВИ САД

21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 25
 тел: 021/4881-888 централа, 557-390 & факс: 021/557-353
 ПИБ: 102094162
 e-mail: office@vodevojvodine.co.rs, office@vodevojvodine.com

УПРАВА ЦАРИНА

ПРИМЉЕНО:			07	FEV 2014
Орган	Одл. лиц.	Број		
148	14	351-04-90/4/2013		

Број: I-1475/6-13

Датум:

ДВ 06 FEB 2014

На основу члана 118. став 4. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010) решавајући по захтеву Министарства финансија, Управа царине, Београд, Бул. Др Зорана Ђинђића 155, број 148-15-351-04-40/2/2013 од 21.11.2013 године, матични број S0000587, ПИБ 101685102, који је заведен у писарници нашег предузећа под бр. I-1475/1-13 од 25.11.2013.год., у поступку издавања водних услова, за израду техничке документације, за изградњу одводног канала за одвођење отпадних вода са будућег комплекса ГП Бајмок, Општина Суботица, Јавно водопривредно предузеће „Воде Војводине“ Нови Сад, издаје:

**МИШЉЕЊЕ
У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ВОДНИХ УСЛОВА**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

1.1. Назив објекта, радова:

Изградња одводног канала за одвођење отпадних вода са будућег комплекса ГП Бајмок, Општина Суботица.

1.2. Локација објекта, радова:

Планирани одвод пречишћених отпадних вода делимично се поставља паралелно са главном саобраћајницом према Мађарској, а делимично са пољским путем (некатегорисана саобраћајница) до улива у Бајмочки канал.

Локација објекта не налази се на водном земљишту, изузев улива у Бајмочки канал, кат.парцела 13854 К.О. Бајмок.

1.3. Хидрографски подаци:

Најближи водоток: У непосредној близини предметне локације нема водних објеката од општег значаја. Најближи водоток је Бајмочки канал који је главни реципијент пречишћених отпадних вода.

Слив (подслив): Слив Дунав.

Водно подручје: Бачка и Банат.

По уредби о категоризацији водотока („Сл. гласник СРС“ бр. 5/68) река Дунав сврстана је у II категорију.

Према Одлуци о утврђивању пописа вода I реда („Сл. гласник РС“), најближи водоток је вештачка који спада у воде I реда.

1.4. Остали подаци:

У току је израда Идејног и Главног пројекта изградње граничног прелаза Бајмок. За наведену техничку документацију ЈВП Воде Војводине издале су Мишљење у поступку издавања водних услова број I-1139/6-12 од 07.02.2013 године. Наведеним Мишљењем обухваћен је комплекс граничног прелаза, без одвођења сувишних вода, јер у тренутку тражења услова није била позната траса одводника.

Након детаљнијег сагледавања локалитета, одлучено је да се одводник (канал или цеовод) пречишћених отпадних вода постави у путном појасу главне саобраћајнице према Мађарској (до тачке 2 на графичком прилогу), затим поред локалног пута (некатегорисана саобраћајница) до улива у Бајмочки канал.

2. ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ИЗДАВАЊЕ ВОДНИХ УСЛОВА:

2.1. Документација која је достављена уз захтев :

1/4

- Опис трасе одводника.
 - Ситуациони план са трасом одводника.
- 2.2. **У поступку обраде предмета, прибављено је мишљење:**
- Мишљење ВДП „Северна Бачка“ Суботица бр. I-305-2/31 од 09.12.2013 године, као и Мишљење сручних служби ЈВП-а.
- 2.3. **Подаци о водним објектима**
- Планирани реципијент пречишћених отпадних вода из УПОВ-а је Бајмочки канал. Улив се налази на десној обали канала, код пропуста ПБ 32 на км 17+423. Елементи канала на локацији улива су следећи:
- Ширина каналског профила у нивоу терена Б=7.00м
 - Ширина дна канала б = 1.30м
 - Дно цеви пропуста на 2.0м од површине терена
 - Пропуст је армирано бетонски, пречника Ф1000мм.
- Дуж своје трасе, одводник пролази кроз водно земљиште (зона Бајмочког канала), кат.парцела 13854 К.О. Бајмок.
- Сем Бајмочког канала на локалитету нема других водних објеката који су у надлежности ЈВП“Воде Војводине“, Нови Сад или ВДП“Северна Бачка“.
3. **ВОДНИ УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ (обавезе, ограничења и др.):**
- Увидом у расположиву документацију и на основу познатог стања на локалитету, мишљења смо да нема сметњи да се инвеститору издају водни услови. На основу наведених података предлажемо да надлежни орган водним условима одреди техничке и друге захтеве који морају да се испуне при изради техничке документације, и то:
- 3.1. Да инвеститор пре привођења предметног земљишта планираној намени исходије водну сагласност, на основу члана 119. Закона о водама.
- 3.2. Да се у поступку израде техничке документације, на основу предходних радова, изради документација у складу са важећим прописима и нормативима за ову врсту радова, као и важећом урбанистичком, односно планском документацијом.
- 3.3. Да се пројектна документација уради на основу геодетских снимања и усклађивања са постојећим објектима на терену. На ситуационом плану у одговарајућој размери приказати положај свих планираних објеката, план водоводне и канализационе мреже, објеката за третман и диспозицију вода, реципијент прикључак и сл. Пројектна документација треба да садржи технички опис планираних радова, одговарајуће прорачуне и цртеже.
- 3.4. Инвестиционо техничку документацију урадити у складу са прописима о заштити подземних и површинских вода, уважавајући следећа законска акта као и подзаконска акта која из њих следе:
- Закон о водама („Сл. гласник РС“ бр 30/10)
 - Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гл. Републике Србије“ бр. 67/11)
 - Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр 35/11)
 - Уредба о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њено достизање („Сл. гласник РС“, бр 50/12)
 - Уредба о класификацији и категоризацији вода и водотока (“Сл.гласник СРС“ бр.5/68)
 - Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС“, бр 135/2004 и 36/2009)
 - Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр 36/09 и 88/10)
 - Правилник о начину поступања са отпаcima који имају својства опасних материја („Сл. гласник РС“, бр 12/95)

- 3.5. Уколико се одвод воде до реципијента врши отвореним каналом, последњу деоницу у дужини од 15м пројектовати као цевовод, димензија према хидрауличком прорачуну. Обзиром на дужину канала узети у обзир и количину атмосферске воде која се слива са припадајућег сливног подручја.
- 3.6. На месту улива, геодетски снимити попречни профил канала и дати детаље уливне грађевине. У склопу уливне грађевине (обухватити и затворени део одводног канала), предвидети решетку која би спречила улазак пливајуће нечистоће у канал као и улаз ситних животиња који би довели до зачепљења цевовода и плављења околних земљишта и пута .
- 3.7. Изливну грађевину за испуст воде поставити на одстојању 5.0м низводно од пропуст, са котом на 0.80м изнад дна Бјамочког канала. У односу на ток воде у каналу, излив поставити под углом мах.60° у правцу тока. У дужини од по 5.0м узводно и низводно од излива извршити облагање косине и дна корита Бјамочког канала облогом од камена или бетонским плочама МБ 20, дебљине 10цм, на подлози од шљунка дебљине 10цм, са заливањем спојница.
- 3.8. У појасу радно-инспекционе стазе, ширине 7.0м у грађевинском реону и 14 м у ванграђевинском, са леве и десне стране у односу на ивицу Бјамочког канала, оставити слободан простор, за пролаз механизације ради одржавања канала или реконструкције објеката. У овом појасу није дозвољена изградња надземних објеката који би оментали нормално кретање механизације, а подземни морају бити димензионисани на статичке утицаје грађевинске механизације.
- 3.9. Пројектном документацијом потребно је дефинисати таква техничка решења и технологију извођења којом се за време изградње и експлоатације предметног објекта неће наносити оштећења на водним објектима. У случају настанка оштећења, иста се морају у што краћем року отклонити, уз надзор стручне службе ЈВП „Воде Војводине“ и то о трошку инвеститора, односно корисника предметног објекта.
- 3.10. Забрањено је у реке, мелиорационе канале и друге водотоке испуштати било какве воде осим условно чистих атмосферских. Уколико се планира испуштање осталих отпадних вода, морају се обавезно комплетно пречистити (предтретман, примарно, секундарно или терцијарно) тако да концентрација појединих загађујућих материја у пречишћеној води (ефлуенту) обезбеди одржавање минимално доброг еколошког статуса квалитета реципијента, не наруши добар статус површинске воде и задовољи прописане граничне вредности у оквиру Уредбе о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/11) и Уредбе о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр 35/11)
- 3.11. За све друге активности које ће се евентуално обављати у оквиру предметног простора, мора се предвидети адекватно техничко решење, у циљу спречавања загађења површинских и подземних вода, као и оштећења водног објекта.
- 3.20. Да се о почетку радова благовремено писмено извести ЈВП „Воде Војводине“ Нови Сад, ради контроле: извођења радова са становишта њиховог утицаја на водни режим и водне објекте и услова у оквиру издате водне сагласности .
Инвеститор је у обавези да за коришћење водног земљишта регулише имовинске односе са ЈВП „Воде Војводине“, као и да плаћа накнаду, у складу са законом о водама и важећом Уредбом РС.
Сви прелази продуктавода кроз водно земљиште морају се у посебној табели у пројекту исказати са почетном и завршном координатом, ради подлоге за разрешење имовинских односа.
Стим у вези, након детаљног дефинисања положаја (тресе) цевовода и свих пратећих објеката на водном земљишту, ради регулисања имовинских односа, овом Предузећу доставити податке о положају (везано за к.п. и стацинажу канала), дужини (m') и

3/4

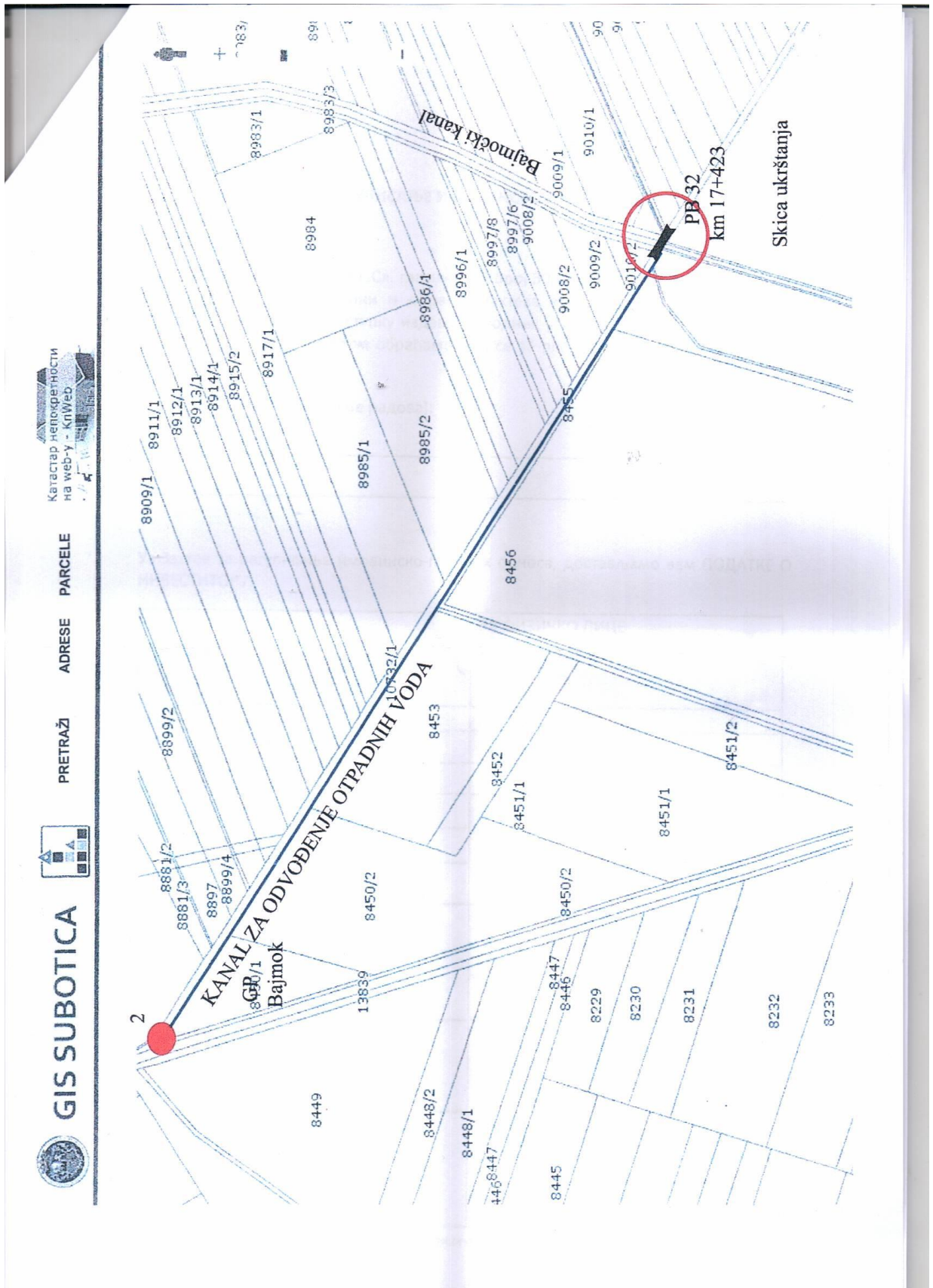
- 3.13. пречнику (\varnothing) цевовода, као и податке о осталим пратећим објектима (m^2) који ће се градити-поставити на водном земљишту.
- Инвеститор је у обавези да за пре израде техничке документације исходје водне услове, сходно члану 117. тачка 30. и члану 118. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12), од органа јединице локалне самоуправе надлежног за послове водоприведе.
- Уз захтев за издавање водних услова доставити ово Мишљење и документацију која се подноси у поступку издавања водних аката прописану Правилником о садржини и обрасцу захтева за издавање водних аката и садржини мишљења у поступку издавања водних услова („Сл. гласник РС“, бр. 74/10 и 116/12).

Прилог :
Ситуација,
Захтев за регулисање имовинско-правних односа,

Доставити:

1. Министарства финансија, Управа царине, Београд, Бул. Др Зорана Ћинђића бр.155
2. ВДП „Северна Бачка“ Суботица,
3. Сектору за економске и финансијске послове, (519106741401)
4. Сектору за правне и опште послове,
5. Техничком сектору,
6. Архиви.







Република Србија
 Аутономна Покрајина Војводина
 Град Суботица
 Јавно предузеће
 "Дирекција за изградњу Града Суботице" Суботица
 Број: П-01/2-418-1/2013
 Дана: 04.12.2013.
 24000 Суботица
 Трг Републике 16
 Тел: 024666300
 емаил: office@sudirekcija.rs
 ПС/МД

Јавно Предузеће "Дирекција за изградњу Града Суботице" Суботица, Технички ресор, Служба за путеве, по захтеву I-01 број П-01/2-418-1/2013 од 22.11.2013. године, РС Министарство финансија - УПРАВА ЦАРИНА, Београд, 11000 за издавање саобраћајно техничких услова а ради издавања Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-УС и 24/2011), за извођење радова на изградњи канала за прихват атмосферских и отпадних вода на катастарским парцелама КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут, КП 13859/2 КО Бајмок, а на основу чл. 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-УС и 24/2011), члана 14. став 1. тач. 2 и 3, и чл. 27. и 28. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о општинским путевима и улицама („Службени лист Града Суботице“ број 56/2012) и члана 192. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 55/96, 33/97 и 31/2001) издаје

САОБРАЋАЈНО – ТЕХНИЧКЕ УСЛОВЕ

I Издају се услови, РС Министарство финансија - УПРАВА ЦАРИНА, Београд, 11000, за издавање саобраћајно техничких услова а ради издавања Локацијске дозволе, за изградњу канала за прихват атмосферских и отпадних вода на катастарским парцелама КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут, КП 13859/2 КО Бајмок.

II Ови услови имају важност годину дана и могу се користити искључиво у сврху израде:

- Локацијске дозволе канала за прихват атмосферских и отпадних вода на катастарским парцелама КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут, КП 13859/2 КО Бајмок.

Предметне инсталације из тачке I. ових услова могу се градити на катастарским парцелама које се воде у власништву Града Суботица, уз обавезан унос података о истима у издавања Решења којим се одобрава изградња објеката које издаје надлежни орган локалне самоуправе а **након прибављања Решења о сагласности ЈП "Дирекција за изградњу Града Суботице"**.

Ови саобраћајно техничким услови не производе правно дејство за део локације предметне инсталације, који су у складу са предлогом техничке документације пројектовани на к.п. чији су

власници - корисници, друга, физичка и правна лица. Инвеститор се обавезује да реши имовинско правне односе на к.п. са корисницима - власницима за ангажовање дела њиховог земљишта у складу са техничком и осталом документацијом.

Предметне инсталације могу се планирати и пројектовати поред предметног пута уз испуњење следећих услова:

1. Општи услови за постављање предметних инсталација поред предметног пута:

- траса предметних инсталација мора се пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног пута и са инсталацијама планираном важећом планском документацијом;

2. Услови за паралелно вођење предметних инсталација поред предметног пута:

Због уског путног појаса на предметним парцелама канале за прихват атмосферских вода је потребно урадити као зацељене (затворене) канале. По постављању цеви зелену површину је потребно вратити у првобитно стање затрпавањем рова материјалом из ископа са набијањем у слојевима $d=20.0\text{cm}$, горњу површину ископа хумизирати и засејати траву.

- 3. Пројектна документација мора бити пројектована тако да предметна инсталација не угрожава стабилност локалног пута и обезбеђује услове за несметано одвијање саобраћаја на локалном путу као и да не омета одржавање предметне деонице локалног пута;**

За ове Услове даје се

Образложење

РС Министарство финансија - УПРАВА ЦАРИНА, Београд, 11000 поднело је захтев 1-01 број П-01/2-418-1/2013 од 22.11.2013. године ради издавања Решења о одобрењу извођења радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-УС и 24/2011), за извођење радова на изградњи канала за прихват атмосферских и отпадних вода на катастарским парцелама КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут, КП 13859/2 КО Бајмок.

Након разматрања наведене приложене документације ЈП "Дирекција за изградњу Града Суботице" је утврдило да се могу издати Услови за извођење радова на изградњи канала за прихват атмосферских и отпадних вода на катастарским парцелама КП 10732/1 КО Таванкут, КП 10732/2 КО Таванкут, на основу чл. 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр. 64/2010-УС и 24/2011), члана 14. став 1. тач. 2 и 3, и члана 27. и 28. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012) и члана 7. став 1. тачка 2. Одлуке о општинским путевима и улицама („Службени лист Града Суботице“ број 56/2012) те је одлучено као у диспозитиву овог акта.

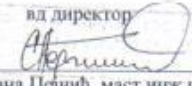
Поука о правном средству:



Против овог акта може се изјавити жалба Градском Већу Града Суботице, Трг слободе 1, Суботица у року од осам дана од дана достављања исте.

Жалба се непосредно предаје или шаље поштом Јавном Предузећу "Дирекција за изградњу Града Суботице" Суботица, Трг Републике 16, 24000 Суботица.

ЈП "Дирекција за изградњу Града Суботице"



вд директор

 Снежана Пејчић, маг.инж.грађ.

ЈП "Дирекција за изградњу Града Суботице"	
ДОКУМЕНТ ПРЕГЛЕДАО	
1. Обрађивач	
2. Служба за путеве	
3. Ресор за техничке послове	

2. Начин и квалитет израде

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце и у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

3. Рок извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће предметну услугу извршити у року који не може бити дужи од 10 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, односно од дана достављања Главних пројеката од стране Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем предметних услуга врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након пријема Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају коначни Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је предметна услуга извршена у целости.

Понуђач се обавезује да предметне услуге врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од пет дана од дана пријема рекламације.

5. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави један комплетан примерак Главног пројекта који је предмет вршења техничке контроле и да му обезбеди сарадњу са Пројектантом у циљу отклањања евентуалних примедби.

Понуђач се обавезује да:

- техничку контролу предметне техничке документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- техничку контролу изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- у сарадњи са Пројектантом спроведе отклањање свих примедби, уколико буду констатоване;
- заврши техничку контролу у уговореним роковима и
- Наручиоцу достави Извештај и Потврду о извршеној техничкој контроли.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<u>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</u>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је позитивно пословао у 2011, 2012. и 2013. години.

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2011, 2012. и 2013. годину, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има најмање три реализована уговора, закључена у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), за вршење техничке контроле техничке документације за изградњу хидротехничких објеката и спољњих инсталација водовода и канализације.

Доказ за правно лице:	Извршене услуге које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има најмање једног дипл. инж. грађевине запосленог на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима, који ће решењем бити одређен за одговорног пројектанта на овом пројекту, а који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 313 или 314)

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање, уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије и потврда којом се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда)
------------------------------	---

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1**Назив
референтног
наручиоца:** _____**Седиште:** _____**Улица и број:** _____**Телефон:** _____**Матични број:** _____**ПИБ:** _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште понуђача, односно учесника у заједничкој понуди)

у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години извршио техничку контролу техничке документације за изградњу хидротехничких објеката и спољњих инсталација водовода и канализације:

Број и датум Уговора	Назив пројекта	Врста објекта

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 51/2014**, чији је предмет набавка услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок и у друге сврхе се не може користити.

Место _____**Датум:** _____**Референтни наручилац**

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за
све наручиоце из референтне листе**

2. Кадровски капацитет

Ред. Бр.	Име и презиме одговорног пројектанта	Број и датум важења лиценце
1.		

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за

подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ, у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле коју обезбеђује Наручилац и потписивања Записника о примопредаји.

Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Средство финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре увођења у посао достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 51/14 чији је предмет набавка услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок”, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку

отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења услуга, односно предаје Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (51/14) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок - ЈН број 51/14, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.**Потпис овлашћеног лица**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ

Предмет јавне набавке број 51/14 је услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок.

Укупна цена услуга без ПДВ.	_____
Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана).	_____
Рок извршења услуга, односно предаје Наручиоцу Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли (не може бити дужи од 10 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао.	_____
Рок за отклањање примедби је (не може бити дужи од пет дана), рачунајући од дана пријема рекламације.	_____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII
МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ћинђића 155а

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, број рачуна 840-1620-21, коју заступа по решењу директора о преносу овлашћења бр. 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, помоћник директора др Софија Радуловић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео поступак за набавку услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок (број 51/14), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Уговор о пружању услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што је пројектни задатак.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац ће извршене услуге по овом уговору плаћати у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу у целини, након предаје документације Наручиоцу, добијања позитивног извештаја техничке контроле коју обезбеђује Наручилац и потписивања Записника о примопредаји.

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу пре увођења у посао достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају

неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да уговорене услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце и у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет Уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у року од **(биће преузето из понуде)** радних дана рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, односно од дана достављања Главних пројеката од стране Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава записник.

Након пријема Извештаја и Потврде о извршеној техничкој контроли од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају коначни Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

Давалац услуге се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца отклонити у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави један комплетан примерак Главног пројекта који је предмет вршења техничке контроле и да му обезбеди сарадњу са Пројектантом у циљу отклањања евентуалних примедби.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да:

- техничку контролу предметне техничке документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- техничку контролу изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- у сарадњи са Пројектантом спроведе отклањање свих примедби, уколико буду констатоване;
- заврши техничку контролу у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог уговора и
- Наручиоцу достави Извештај и Потврду о извршеној техничкој контроли.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Даваоца услуге, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца и дана када Давалац услуге достави меницу за добро извршење посла Наручиоцу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је састављен у шест једнаких примерака, од којих Наручилац добија четири примерка, а Давалац услуге два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

**Др Софија Радуловић,
помоћник директора**

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери овлашћено лице понуђача.

1. Услуга вршења техничке контроле техничке документације за изградњу одводног канала на ГП Бајмок

УКУПНО (без ПДВ): _____ дин.

УКУПНО (са ПДВ): _____ дин.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у реду „УКУПНО (без ПДВ)” уписати износ укупне цене без ПДВ за услуге које су предмет ове јавне набавке;
- у реду „УКУПНО (са ПДВ)” уписати износ укупне цене са ПДВ за услуге које су предмет ове јавне набавке.

НАПОМЕНА: Цена предметне услуге мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
