



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Предмет:** Услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски
- Број јавне набавке:** 57/14
- Врста поступка:** Отворени поступак

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Република Србија, Министарство финансија - Управа царина
- Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155-а
- ПИБ 101685102
- Матични број 17862146
- Текући рачун: 840-1620-21
- www.upravacarina.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лица за контакт: Јасмина Матовић, тел: 011/319-19-10 и Драгана Обрадовић, тел: 011/319-10-56.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски.

Назив и ознака из општег речника: 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге.

Врста и опис јавне набавке саставни су део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Техничка спецификација - Пројектни задатак

Инвеститор: Република Србија - Министарство финансија, Управа царина.

Предмет услуга: вршење техничке контроле пројектне документације за више објеката Управе царина

Локације:

- Комплекс Царинарнице Шабац у Шапцу, улица Београдски пут бб, Шабац;
- Гранични прелаз Мокрање на граници Републике Србије са Републиком Бугарском, код Неготина;
- Граничног прелаза Стрезимировци на граници Републике Србије са Републиком Бугарском, код Сурдулице и
- Околина Граничног прелаза Прохор Пчињски на граници Републике Србије са Републиком Македонијом, код манастира Свети Прохор Пчињски.

- **ЦАРИНАРНИЦА ШАБАЦ**

Предметном пројектном документацијом предвиђено је следеће:

САНАЦИЈА РАВНОГ КРОВА ЦАРИНАРНИЦЕ ШАБАЦ

Санација равног крова (крвне терасе) је неопходна због проблема влажења зидова око олучне вертикале који иде кроз просторију шалтер сале царинске испоставе, а која се налази у приземљу испод терасе, као и због испуцале подне керамике на самој тераси. Проходан раван кров - кровна тераса, налази се на првом спрату, површине ~106,7 м², поплочана је MARAZZI гранитном керамиком и има одвод воде сливницима у угловима кроз објекат. При великим падавинама, долази до задржавања воде/снега на тераси због чега је и попуцала керамика при мразевима, као и до влажења зидова у шалтер сали.

Пројектант треба да уради пројекат којим ће трајно решити проблем ефикасног одвођења воде са терасе како би се избегло влажење у просторији у приземљу, као и да санира терасу постављањем нове керамике и последице влажења у шалтер сали.

САНАЦИЈА КРОВА МАГАЦИНА

Санација магацина је неопходна јер магацин прокишњава дуж дилатације. Објекат магацина је спратности П+1, правилне правоугаоне основе, димензија 38,05x26,75 м. Укупна бруто површина објекта износи 2133,32 м².

Конструкција објекта је скелетна, армиранобетонска. Објекат је физички подељен дилатацијом ширине 5 цм између четвртог и петог подужног растера.

Међуспратна конструкција изнад приземља је пуна армиранобетонска плоча дебљине 15 цм, а изнад спрата је полумонтажна таваница типа ЛМТ дебљине 20 цм.

Кровна конструкција је челична. Кров објекта је састављен из два двоводна крова, а кровни покривач је пластифицирани алуминијумски лим ТР 60/175/0.7. Нагиб износи 8

Намена простора на спрату магацина је архива. Нето површина спрата износи 988,59 м².

Пројектант треба да уради пројекат којим ће се решити проблем прокишњавања и санирати досадашња оштећења у објекту, настала као последица прокишњавања (молерски радови на стубовима и плафону, причвршћивање носача плафонског осветљења и др.).

Раван кров – кровна тераса управног објекта Царинарнице Шабац



Дилатација кровни покривач магацина



- **ГП МОКРАЊЕ**

Предмет пројектне документације: Поправка надстрешнице за ГП Мокрање.

Постојеће стање објекта: Уз управни објекат, који користе припадници МУП-а и УЦ-а, налази се бетонска надстрешница, површине ~300m², на бетонским стубовима. Надстрешница покрива три саобраћајне траке (две на улазу у земљу и једну на излазу из земље), а на излазу из земље постоји и трака за вангабаритни саобраћај, која није наткривена.

Испод надстрешнице је саобраћајно острво на коме су две контролне кабине и четири аутоматске рампе, за сваку саобраћајну траку по једна.

Предметном пројектном документацијом предвиђено је следеће:

I Санација надстрешнице

Пројектом су предвиђени сви потребни грађевинско-занатски радови који су према стручној оцени пројектанта неопходни за санацију и функционално и естетско освежавање надстрешнице, као што су: молерски радови на стубовима и плафону, замена плафонског осветљења другим типом расвете, која би била бољег квалитета и дизајна, смештање/скривање кабловских развода у адекватним каналицама. Предвиђено је постављање одговарајућих информационих табли на надстрешници, у договору са корисницима. Уколико постоји могућност због светле висине надстрешнице, биће предвиђен и адекватан тип спуштеног плафона у оквиру ког би се сместиле све плафонске инсталације и у оквиру ког би била предвиђена нова расвета. Уколико је потребно, биће предвиђена замена олучних хоризонтала и вертикала, као и хидроизолације на надстрешници.

II Постављање нових аутоматских рампи

Пројектом је предвиђена замена постојећих аутоматских рампи и освежавање пратеће хоризонталне и вертикалне сигнализације. Нове рампе би требало да одговарају постојећим, односно да сваку саобраћајну траку покрива једна рампа. Рампе би могле бити дислоциране у односу на постојеће, а могуће је и задржати постојећу локацију, при чему је неопходно да се корисник усагласи са усвојеним предлогом.





- **ГП СТРЕЗИМИРОВЦИ**

Предмет пројектне документације: Поправка крова и надстрешнице за ГП Стрезимировци.

Постојеће стање: Пословни простор Граничног прелаза Стрезимировци смештен је у објекту, на граници Републике Србије са Републиком Бугарском, код Сурдулице, КО Стрезимировци, катастарске парцеле 906, 914.

Укупна површина објекта је 154,71 м².

Објекат је приземан, са просторијама правилно распоређеним око централног ходничког простора. Просторије које користи Управа царина се састоје од 3 канцеларије, чајне кухиње, трпезарије и једног санитарног чвора. У дограђеном делу, у задњем делу парцеле налазе се још два спољашња санитарна чвора, и техничке просторије грејања и електричних инсталација.

Уз објекат постављена је надстрешница на стубовима изнад саобраћајних трака са конструкцијом од челичних носача. Кровна површина надстрешнице је израђена од табли од лексана које су причвршћене за челичну кровну конструкцију.

У делу објекта уз надстрешницу констатовано је процуривање воде и влажење зидова које потиче од отапања снега са крова објекта на завршетку зимског периода.

Конструкција надстрешнице уз објекат је таква да у линији доње ивице крова постоји вертикални део конструкције надстрешнице, где су табле лексана постављене тако да представљају препреку за снег. Из ових разлога снег се таложи у доњем делу крова уз вертикалне табле и у периоду отапања проузрокује процуривање у објекту.

Пошто је ово последица пре свега старе и недовољне хидроизолације крова, потребно је пројектовати нову хидроизолацију која би спречила поменуто процуривање.

Предметном пројектном документацијом предвиђене су следеће позиције:

I Санација кровне хидроизолације

1. Демонтажу црепова са кровне равни уз надстрешницу
2. Демонтажа постојећих дрвених летви 3 x 5 цм
3. Подашчавање кровне равни даскама 24 мм
4. Набавка и постављање кондор траке са преклопом 10% и варењем 100% на преклопима
5. Уградња нових летви 3 x 5 цм са контралетвама
6. Покривање кровне равни постојећим црепом са заменом оштећених и постављање поклопаца слемена
7. Прерада олучне хоризонтале на делу крова где се врши подашчавање.

Пројектант може, уз сагласност Наручиоца, дати другачију варијанту решења за санацију кровне хидроизолације, с тим што понуђена цена израде техничке документације остаје иста.

II Поправка надстрешнице

Потребно је заменити табле од лексана надстрешнице које су оштећене или су другачије врсте од оних које чине већи део површине надстрешнице.

III Израда снегобрана

Потребно је поставити снегобране на кровној равни како би се извршила равномерна расподела оптерећења од наталоженог снега

IV Санација просторија

Потребно је извршити уклањање последица процуривања у просторијама где се десило процуривање услед отапања снега. Наведено подразумева уклањање делова оштећеног малтера, скидање старе боје, малтерисање оштећених делова, глетовање зидова и плафона, као и бојење истих.

- **ГП ПРОХОР ПЧИЊСКИ**

Предмет пројектне документације: поправка спољне водоводне инсталације за гранични прелаз Прохор Пчињски.

Министарство финансија – Управа царина је била инвеститор радова на појачаном одржавању државног пута другог реда (регионални пут број 125А), на деоници 054: Прохор Пчињски – Кленике, од км 13+671,43 до км 13+935,00 и изградњи објеката и пратећих садржаја на граничном прелазу Прохор Пчињски, на катастарској парцели број 4652/2 КО Старац, који су изведени у току 2009. године.

У оквиру наведених радова, у циљу обезбеђења услова за адекватно снабдевање објеката граничног прелаза санитетском и хидрантском водом, спољна водоводна инсталација комплекса прелаза прикључена је на постојећу водоводну мрежу, а на самом граничном прелазу изграђен је резервоар капацитета од око 70 м³.

У непосредној близини манастира Свети Прохор Пчињски постоји главни сабирни бунар, који се преко дрена снабдева водом из реке Пчиње. На око 20 метара од сабирног бунара налази се црпна станица одакле се вода потисно доводи у два резервоара. Пре самих резервоара одваја се цевовод којим се вода доводи до укопаног резервоара на удаљености од око 500 м од граничног прелаза. Између резервоара и објеката граничног прелаза постоји шахта са додатним уређајима (метални танкови и пумпе) и разделником за санитарну воду. Из шахте се вода под притиском доводи до хидранта.

Како је слив реке Пчиње, у којем се налази и гранични прелаз Прохор Пчињски, у мају 2010. године задесила елементарна непогода, услед јаке бујице воде дошло је до кидања и уништења дела вода водоводне мреже који прелази преко реке Пчиње, испред манастира Свети Прохор Пчињски.

С обзиром на то да је након изливања реке Пчиње прекинуто снабдевање водом објеката граничног прелаза, а да санацијом која је извршена након тога није обезбеђена стабилност водоводне мреже, Управа царина планира да изврши санацију водоводне мреже која би представљала трајно решење водоснабдевања граничног прелаза, у складу са условима ЈП „Дирекција за изградњу Бујановац“.

Поменута санација подразумева измештање дела трасе водоводне мреже у дужини од максимално 500 метара, у близини манастира Свети Прохор Пчињски, на удаљености од око 3,0 км од граничног прелаза ка унутрашњости Републике Србије, од којих око 50 м трасе прелази преко реке Пчиње.

Пројектом за поправку спољне водоводне инсталације предвиђа се укидање дела постојеће водоводне мреже преко реке Пчиње и дефинише се нова траса, тако да иде путем, левом обалом реке Пчиње, до моста. Потребно је на том делу предвидети уклањање водоводних цеви и адекватну изолацију цеви, у складу са прописима. Такође, за део видно вођене мреже преко реке Пчиње, који треба изместити испод постојећег моста, предвиђена је одговарајућа термоизолација. Новопројектовану водоводну мрежу, након моста треба прикључити на постојећу мрежу која води ка граничном прелазу.

Пројектом се предвиђа заштита сабирног бунара, насипањем адекватним материјалом (глина са слојем хумуса) и затрављењем, као и бедем, односно насип, у дужини од око 200 метара, ради заштите црпне станице и сабирног бунара од изливања реке Пчиње.

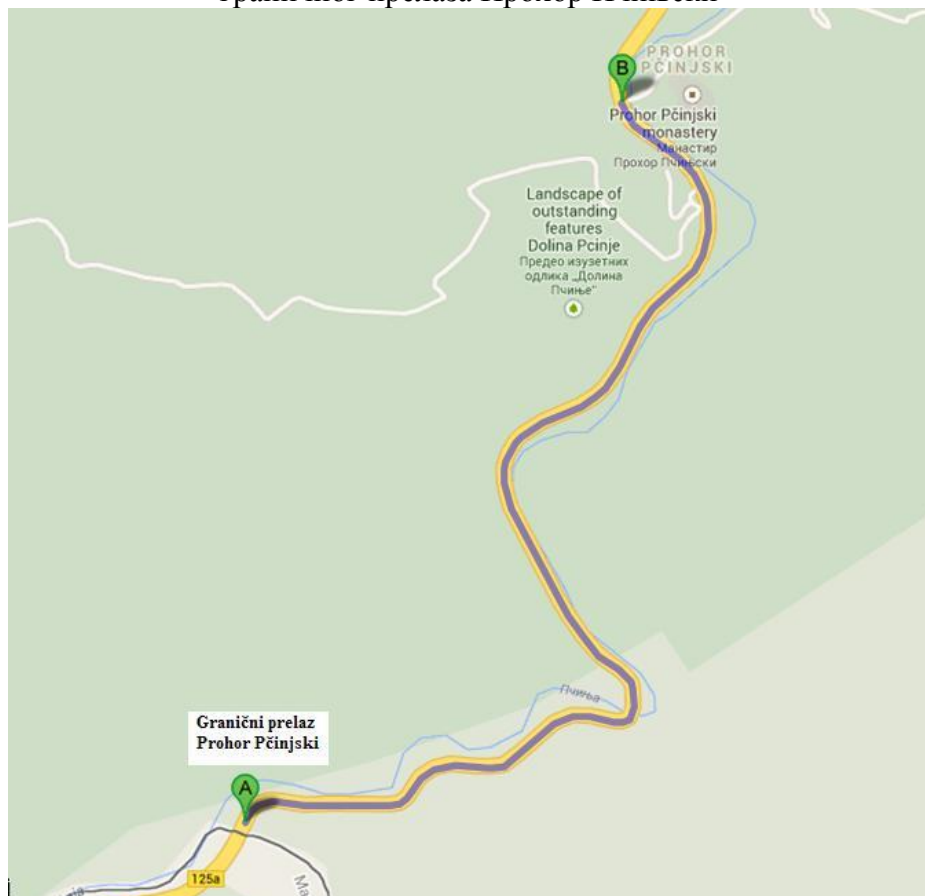
Потребно је предвидети и стабилизацију цевовода у адекватном земљаном материјалу и урадити оштећену термоизолацију.

Такође је потребно да се изврши преглед целе водоводне мреже, од сабирног бунара до резервоара код граничног прелаза и да се предвиди евентуална замена или поправка делова инсталације који су оштећени или нису у функцији (вентили, фитинзи, поклопци на шахтама итд.)

Локација испред манастира Свети Прохор Пчињски,
на којој се врши измештање трасе водоводне мреже



Траса водоводне мреже између локација манастира Свети Прохор Пчињски и граничног прелаза Прохор Пчињски



2. Начин и квалитет израде

Понуђач је дужан да предметне услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце и у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са предметним услугама, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

3. Рок извршења услуга

Понуђач се обавезује да ће предметну услугу извршити у року који не може бити дужи од 10 радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, односно од дана достављања главног пројекта од стране Наручиоца, за сваки пројекат посебно.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Пријем предметних услуга врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника понуђача и о истом се сачињава записник.

Након пријема извештаја и потврда о извршеној техничкој контроли свих пројеката од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају коначни Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је предметна услуга извршена у целости.

Понуђач се обавезује да предметне услуге врши у свему према техничкој спецификацији.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року не дужем од пет дана од дана пријема рекламације.

5. Обавезе уговорних страна

Наручилац се обавезује да понуђачу достави један комплетан примерак главних пројеката који су предмет вршења техничке контроле и да му обезбеди сарадњу са пројектантима у циљу отклањања евентуалних примедби.

Понуђач се обавезује да:

- техничку контролу предметне техничке документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- техничку контролу изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- у сарадњи са пројектантима спроведе отклањање свих примедби, уколико буду констатоване;
- заврши техничку контролу у уговореним роковима и
- Наручиоцу достави извештаје и потврде о извршеној техничкој контроли.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<u>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</u>	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

II ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. закона)

1. Финансијски и пословни капацитет

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним финансијским капацитетом:

- да је позитивно пословао у 2011, 2012. и 2013. години.

Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2011, 2012. и 2013. годину, не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	

1.2. Пословни капацитет

Понуђач мора да располаже довољним пословним капацитетом:

- да има најмање три реализована уговора, закључена у периоду од последњих пет година (рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки), и то:

- најмање два уговора за вршење техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката и

- најмање један уговор за вршење техничке контроле техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију спољњих инсталација водовода и канализације.

Доказ за правно лице:	Извршене услуге које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца на Обрасцу бр. 1 и Обрасцу бр. 2 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:

- да има запослене на неодређено или одређено време или радно ангажоване уговором о делу односно уговором о привременим и повременим пословима, који ће решењем бити одређени за одговорног пројектанта на овим пројектима, и то:

- једног дипл. инж. грађевине или дипл. инж. архитектуре, који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 310 или 311 или 317 или 300 или 301 или 302) и

- једног дипл. инж. грађевине, који поседује одговарајућу лиценцу (број лиценце 313 или 314)

Доказ за правно лице:	Копије доказа о радном статусу (копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање или уговор о привременим и повременим пословима или уговор о делу), фотокопија лиценце Инжењерске коморе Србије и потврда којом се доказује да је лиценца важећа (лиценца мора бити важећа у моменту отварања понуда).
------------------------------	---

III УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5).

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

IV УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3), 4) и 5), а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива Наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је *подизвођач* _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава, потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште понуђача, односно учесника у заједничкој понуди)

- у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години извршио техничку контролу техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију објеката:

Број и датум Уговора	Назив пројекта	Врста објекта

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 57/2014**, чији је предмет набавка услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе**

Образац бр. 2

**Назив
референтног
наручиоца:** _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште понуђача, односно учесника у заједничкој понуди)

- у 2009, 2010, 2011, 2012. и 2013. години извршио техничку контролу техничке документације за изградњу, реконструкцију, адаптацију или санацију спољних инсталација водовода и канализације:

Број и датум Уговора	Назив пројекта	Врста објекта

Потврда се издаје на захтев _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 57/2014**, чији је предмет набавка услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Референтни наручилац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе**

2. Кадровски капацитет

Ред. Бр.	Име и презиме одговорног пројектанта	Број и датум важења лиценце
1.		
2.		

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____
из _____, делимично поверавам _____ % укупне вредности
набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви Наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред Наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу” се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за

подношење понуда.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст „ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача.

Понуде се достављају на адресу: Управа царина, Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155а.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези са подношењем понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која Наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута и цена

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ, у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

У цену урачунати све потребне активности за извршење наведених услуга. Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу у целини, након предаје Наручиоцу извештаја и потврда о извршеној техничкој контроли свих пројеката.

Рачун мора да садржи број и датум предметног уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. Средство финансијског обезбеђења

Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре увођења у посао достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности понуђача у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Потписана и оверена Изјава о чувању поверљивих података и информација о распореду просторија, инсталација као и осталих информација које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа царина, Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, уз напомену „Објашњења – јавна набавка број 57/14 чији је предмет набавка услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски”, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/319-09-96.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења услуга, односно предаје извештаја и потврда о извршеној техничкој контроли.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на текући рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (57/14) за коју се предметни захтев подноси.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски - ЈН број 57/14, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ, ЦЕНА, РОК ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ПРИМЕДБИ

Предмет јавне набавке број 57/14 је услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски.

Укупна цена услуга без ПДВ.	_____
Рок плаћања је до 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.	
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана).	_____
Рок извршења услуга, односно предаје Наручиоцу извештаја и потврда о извршеној техничкој контроли (не може бити дужи од 10 радних дана), рачунајући од дана увођења у посао, односно од дана достављања главног пројекта од стране Наручиоца, за сваки пројекат посебно.	_____
Рок за отклањање примедби је (не може бити дужи од пет дана), рачунајући од дана пријема рекламације.	_____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
Управа царина
Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА, УПРАВА ЦАРИНА, Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155а, ПИБ 101685102, матични број 17862146, број рачуна 840-1620-21, коју заступа по решењу директора о преносу овлашћења бр. 148-11-110-01-131/4/2013 од 11.06.2014. године, помоћник директора др Софија Радуловић, (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати Уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012) спровео поступак за набавку услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски (**број 57/14**), на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Уговор о пружању услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски.

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски, а све према техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је Давалац услуге до дана потписивања овог уговора упознат са свим условима под којима ће се вршити предметна услуга, као што је пројектни задатак.

Члан 2.

Укупно уговорена вредност услуга вршења техничке контроле пројектне документације за Царинарницу Шабац, ГП Мокрање, ГП Стрезимировци, ГП Прохор Пчињски износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима **(биће преузето из понуде)** динара, без ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Наручилац ће извршене услуге по овом уговору плаћати у року од 45 дана, од дана службеног пријема исправног рачуна за извршену услугу у целини, након предаје Наручиоцу извештаја и потврда о извршеној техничкој контроли свих пројеката.

Рачун мора да садржи број и датум предметног Уговора.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу пре увођења у посао достави:

- Меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности Уговора без ПДВ, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ”, број 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС”, број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС”, број 56/2011), са роком важења најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности

Уговора без ПДВ, може поднети на наплату без сагласности Даваоца услуге у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом Уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којој се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуга.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ИЗРАДЕ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да уговорене услуге врши ангажујући лица која поседују одговарајуће лиценце и у свему према Закону о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, број 72/2009, 81/2009 – испр, 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС и 98/2013 – одлука УС) и другим важећим законима, техничким прописима, нормативима и стандардима у вези са услугама које су предмет Уговора, квалитетно и уз строго поштовање професионалних правила своје струке.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у року од **(биће преузето из понуде)** радних дана рачунајући од дана увођења у посао од стране Наручиоца, односно од дана достављања главног пројекта од стране Наручиоца, за сваки пројекат посебно.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Пријем услуга које су предмет овог уговора врши се од стране Наручиоца у присуству овлашћеног представника Даваоца услуга и о истом се сачињава записник.

Након пријема извештаја и потврде о извршеној техничкој контроли свих пројеката од стране Наручиоца, овлашћени представници уговорних страна састављају коначни Записник који потписују и оверавају, чиме се потврђује да је услуга која је предмет овог уговора извршена у целости.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора врши у свему према техничкој спецификацији.

Давалац услуге се обавезује да ће примедбе добијене од стране Наручиоца отклонити у року од **(биће преузето из понуде)** дана од дана пријема рекламације.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге достави један комплетан примерак главних пројеката који су предмет вршења техничке контроле и да му обезбеди сарадњу са пројектантима у циљу отклањања евентуалних примедби.

Члан 10.

Давалац услуга се обавезује да:

- техничку контролу предметне техничке документације изврши у складу са важећим законима и другим прописима и правилима струке;
- техничку контролу изврши у квалитету и обиму у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације;
- у сарадњи са пројектантима спроведе отклањање свих примедби, уколико буду констатоване;
- заврши техничку контролу у роковима ближе утврђеним чланом 6. овог уговора и
- Наручиоцу достави извештаје и потврде о извршеној техничкој контроли.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што овим уговором евентуално није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних грађевинских узанси и Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Члан 14.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Даваоца услуге, а примењиваће се од дана увођења у посао од стране Наручиоца и дана када Давалац услуге достави меницу за добро извршење посла Наручиоцу.

Увођење у посао Даваоца услуге од стране Наручиоца вршиће се за сваку локацију посебно, предајом одговарајућег пројекта и сачињавањем Записника о примопредаји документације.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је састављен у шест једнаких примерака, од којих Наручилац добија четири примерка, а Давалац услуге два примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

**Др Софија Радуловић,
помоћник директора**

директор

VIII
О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери овлашћено лице понуђача.

ОПИС УСЛУГЕ	Цена без ПДВ (динара)	Цена са ПДВ (динара)
Услуга вршења техничке контроле пројектне документације за замену хидроизолације на равном крову за Царинарницу Шабац		
Услуга вршења техничке контроле за поправку надстрешнице за ГП Мокрање		
Услуга вршења техничке контроле пројектне документације за поправку крова и надстрешнице за ГП Стрезимировци		
Услуга вршења техничке контроле пројектне документације за поправку спољне водоводне инсталације за ГП Прохор Пчињски		
УКУПНО:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони „Цена без ПДВ“ уписати износ цене без ПДВ за услуге које су предмет ове јане набавке;
- у колони „Цена са ПДВ“ уписати износ цене са ПДВ за услуге које су предмет ове јане набавке;

НАПОМЕНА: Цена предметне услуге мора да садржи све основне елементе структуре цене тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Х
ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
